

T.C  
MUSTAFAKEMALPAŞA KAYMAKAMLIĐI  
MUSTAFAKEMALPAŞA MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

# **2024-2028 STRATEJİK PLANI**



Terbiyedir ki  
bir milleti ya hür, müstakil, şanlı yüksek bir topluluk halinde yaşatır,  
ya da bir milleti esaret ve sefalete terk eder.

*Mustafa Kemal ATATÜRK*

**Okul/Kurum Bilgileri**

<b>İli: BURSA</b>		<b>İlçesi: MUSTAFAKEMALPAŞA</b>	
<b>Adres:</b>	Yunus Emre Mah.19 Nolu Sokak No:2 Mustafakemalpaşa/BURSA	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://bit.ly/2SK6T8Z">https://bit.ly/2SK6T8Z</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	0-224-6134421	<b>Faks Numarası:</b>	.....
<b>e- Posta Adresi:</b>	135839@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="http://mkpmeslekiegitim.meb.k12.tr">http://mkpmeslekiegitim.meb.k12.tr</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	135839	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün

## SUNUŞ

***“Eğitimdir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da milleti esaret ve sefalete terk eder. “ (Mustafa Kemal Atatürk)***

Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimidir. Mustafa Kemal Atatürk'ün yukarıdaki sözünde vurguladığı “eğitim” de ancak planlı bir eğitimidir. Bu nedenle Mesleki Eğitim Merkezi olarak 2024– 2028 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz.

Mesleki Eğitim Merkezi olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Hızlı bir küreselleşme süreci içerisinde artan teknolojik gelişmeler ve değişimler uluslararası pazardan daha çok pay alma mücadeleleri, ülkelerin insan kaynaklarını geliştirme ihtiyacını zorunlu kılmıştır. Çağımızdaki teknolojik gelişmeler salt insan gücü yerine beyin gücünün önemini ortaya çıkarmış bilgiye ulaşan, bilgiyi değerlendirip kullanabilen yeniliklere açık olan insan eğitilmiş insan gücünü gereksinimlerini ön plana çıkarmıştır.

Günümüzde demokratik ve katılımcı yönetim anlayışının önemi anlaşılmıştır. Yönetim biliminde “Amaçlara göre yönetim” anlayışından hareketle “stratejik planlama” çalışmaları işlerlik kazanmıştır. Bu yöntemle demokratik katılım ortamı sağlanarak ortak amaçlar, hedefler, stratejiler tespit edilerek gerçekleştirilmektedir. Burada en büyük görev kurumun üst amirine ve yönetim kadrosuna düşmektedir.

İş gücü planlamasının özellikle eğitim-istihdam ilişkisi konusunda planlama yapılması kaçınılmazdır. Sanayinin ihtiyaç duyduğu gücünün yetiştirilmesi gerekmektedir. Yerel fırsatlar dikkate alınmalı, kaynak israfına sebebiyet verilmemelidir.

Tek bir insanımızın dahi, iş gücü piyasası dışında kalmamasını ve verimli, ekonomiye katkı sağlayan bireyler haline gelmesini sağlamak hepimizin görevidir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Kamu idarelerinde stratejik planlamaya ilişkin usul ve esaslar hakkında yönetmelikte kamu idarelerince hazırlanacak stratejik planların genel çerçevesini belirlemek amacıyla kamu idareleri için stratejik planlama kılavuzu hazırlanmış ve kurumumuzda bu yapıdan hareketle bu stratejik planı hazırlanmıştır.

Bütün kurumlar, işlerin gerçekleştirilmesinde ileriye yönelik ve gerçeğe yakın tahminlerde bulunarak, yapılacak işlerin verimini artırmak ve maliyetlerini düşürmek amacıyla izlenecek stratejilerin ayrıntılarıyla yapılması için stratejik plan oluşturmaktadırlar.

10 Aralık 2003 tarih 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (KMYKK) ile tanımlanan stratejik plan çerçevesinde, Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü de çağdaş eğitim ve hizmet anlayışıyla hareket ederek stratejik plan hazırlıklarına üst kurul oluşturarak başlamıştır. Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü bünyesinde yapılan çalışmalar, paydaş görüşleri ve önerileri de alınarak hazırlanan Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü 2023-2028 Stratejik Planı, her yıl performans ölçütlerine dayalı olarak değerlendirilecek ve başarıyı artırıcı tedbirler alınması sağlanacaktır.

Mustafa Kemal Atatürk'ün “Herhangi bir amaca ulaşmakla yetinmeyeceğiz. Durmadan daha ileriye varmak için çalışacağız.” sözünü rehber edinip, Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü olarak amaç ve hedeflerimize ulaşmak için emin adımlarla ilerleyeceğiz.

Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü Stratejik Planı; geleceğimizi, görmek istediğimiz düzeye ulaşmak için bir yol haritası olduğundan büyük önem taşımaktadır. Planın hazırlanmasında emeği geçen başta Müdür Yardımcısı arkadaşlarıma ve öğretmen arkadaşlarıma, Strateji Yönetim Ekibi 'ne ve uygulanmasında yardımı olacak öğrenci ve velilerimize teşekkür eder planın uygulanması sürecinde bütün çalışanlarımıza başarılar dilerim.

Erdoğan AYKAN  
Merkez Müdürü

# İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	4
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	7
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi .....	7
1.2 Planlama Süreci .....	7
2. DURUM ANALİZİ.....	11
2.1 Kurumsal Tarihçe.....	12
2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	13
2.3 Mevzuat Analizi .....	14
2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi .....	20
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi .....	23
2.6 Paydaş Analizi.....	24
2.7 Kuruluş İçi Analiz .....	33
2.7.1 Teşkilat Şeması.....	33
2.7.2 İnsan Kaynakları.....	34
2.7.3 Teknolojik Düzey .....	36
2.7.4 Mali Kaynaklar.....	38
2.7.5 İstatistik Veriler .....	40
2.8 Çevre Analizi (PESTLE) .....	41
2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	45
2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi .....	46
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	50
3.1 Misyon.....	50
3.2 Vizyon .....	50
3.3 Temel Değerler .....	50
3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler .....	51
4. MALİYETLENDİRME.....	67
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	70
EKLER:.....	71

# **1.BÖLÜM**

## **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

*Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu*

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Erdoğan AYKAN	Okul Müdürü	Ali TÜRE	Müdür Yardımcısı
Bekir YAKAN	Müdür Yardımcısı	Bahtiyar KATMER	Öğretmen
Ali Osman ERBAŞI	Öğretmen	Ö.Furkan BOZDEMİR	Öğretmen
Ahmet EREDEM	Öğretmen	Erkan İNDİRİK	Öğretmen
Esra GÜNAL	Ok.Aile Bir.Bşk.	Ersin GÜNEŞ	Veli
Seda BOZKURT	Yön.Kur.Üyesi	Aysun PINAR	Veli

## 1.2 Planlama Süreci

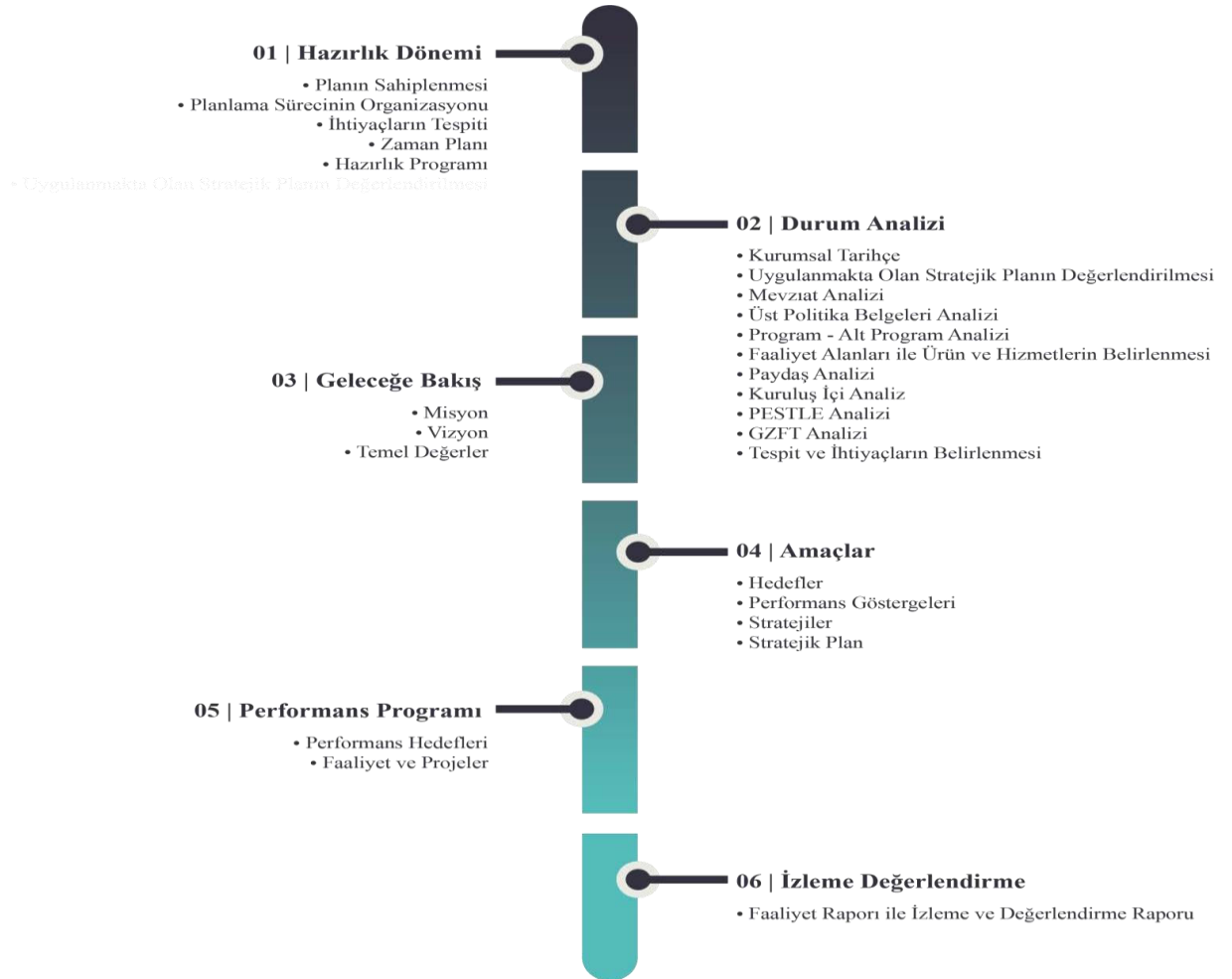
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesinde; “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.” hükmü yer almaktadır. Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı, “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” ile “Kamu İdareleri için Hazırlanacak Stratejik Planlama Kılavuzu’nda” yer alan esaslara göre katılımcı bir anlayışla hazırlanmıştır. Ayrıca belirtilen kanun ile kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerinin; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırılmasının gerekliliği belirtilmiştir. Bu bağlamda Bakanlığımız 2022/21 sayılı genelge ve Stratejik Plan Hazırlık Programı ile 2024-2028 Stratejik Planının yapılmasına ilişkin yol haritası belirlenmiştir.

Müdürlüğümüz ilgili genelge ile Bakanlığımızın belirttiği takvim doğrultusunda 2024-2028 Stratejik Planlama çalışmalarına başlamıştır. Çalışmalar Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Ekibi koordinasyonunda tüm birimlerin katılımıyla yürütülmüştür. 2024-2028 döneminde

kullanılmış olan Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Modeli, Şekil 1’ de belirtilmiştir.

Müdürlüğümüzün benimsediği kalite anlayışı çerçevesinde sunulan hizmetlerin kalitesini sürekli iyileştirmek, paydaş memnuniyetini artırmak için kaynaklarını etkin ve verimli kullanarak sürdürmeye devam etmektedir. Mustafakemalpaşa Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü stratejik plan çalışmaları Bakanlığımız tarafından yayınlanan 2022/21 Sayılı Stratejik Plan Genelgesi ve hazırlık programı ile başlatılmış, oluşturulan Strateji Geliştirme Kurulu, Stratejik Planlama Ekibi tarafından yürütülmüştür. Stratejik plan çalışmaları kapsamında öncelikle stratejik planlamaya ilişkin mevzuat ve belgeler titizlikle incelenmiş ve tüm çalışmaların ilgili mevzuat çerçevesinde hazırlanmasına dikkat edilmiştir. Kapsamlı bir durum analizi yapılarak; uygulanmakta olan stratejik plan ve ilgili mevzuatlar ile üst politikalar gözden geçirilerek kurumsal tarihçemiz, faaliyet alanlarımız ve hizmetlerimiz değerlendirilerek paydaş analizi, kuruluş içi analiz, PESTLE analizi ve GZFT analizi, tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi çalışmaları yapılmıştır. Durum analizinin tamamlanmasını takiben Müdürlüğümüz misyon, vizyon ve temel değerleri gözden geçirilerek geleceğe bakış belirlenmiş, Başkanlığımızın belirlediği çatı çerçevesinde stratejik amaçlar, stratejik hedefler ve göstergeler oluşturularak stratejik plan hazırlama süreci tamamlanmıştır. Müdürlüğümüzün performansının ölçülmesine yönelik oluşturulan performans göstergeleri hazırlanırken, izleme ve değerlendirmenin kolay raporlanabilir olabilmesine önem verilmiştir. Tamamlanan stratejik plan çalışmaları neticesinde Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanarak Bakanlığımız Strateji Geliştirme Başkanlığının görüşleri doğrultusunda son hali verilmiş ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü onayına sunulmuştur.

Şekil 1: Mustafakemalpaşa Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli





## 1.1. Genelge ve Hazırlık Programı

Stratejik plan hazırlıklarının etkin bir şekilde yürütülebilmesi için planlama sürecinin de planlanması gerekmektedir. Bu çerçevede Mustafakemalpaşa Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibince planlama sürecinin gerektirdiği ihtiyaçları ortaya koyan bir hazırlık programı hazırlanmıştır. Stratejik planlama ekibi tarafından hazırlık programı çalışmaları kapsamında Müdürlüğümüz ve paydaşlarımız tarafından yapılacak çalışmalar belirlenmiştir.

Millî Eğitim Bakanlığı tarafından Stratejik Plan hazırlık çalışmalarının başladığı 2022/21 sayılı Genelge ile duyurulmuştur. Genelgede stratejik yönetim anlayışının öneminden bahsedilmiş, Millî Eğitim Bakanlığının 2010-2014, 2015-2019 ve 2019-2023 Stratejik Planları ile gösterdiği gelişim üzerinde durulmuş, bugüne kadar stratejik yönetim felsefesinin benimsenmesi ve kabiliyetinin geliştirilmesi konusunda gerçekleştirilenler özetlenmiştir.

Mustafakemalpaşa Mesleki Eğitim Merkezi 2024–2028 Stratejik Planı, üst politika belgelerinin analizi, geniş katılımlı çalıştaylar, Stratejik Plan Ekibi çalışmaları, birim önerileri, kurum Müdürlüğü kapsamlı durum analizi raporu doğrultusunda hazırlanmış ve çalışmalar Şekil 2’de gösterilmiştir.

Şekil 2: Stratejik Plan Oluşum Şeması



# **2.BÖLÜM**

## **DURUM ANALİZİ**

## 2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

## 2.1 Kurumsal Tarihçe

19 Haziran 1986 tarihinde çıkarılan 3308 Sayılı Çıraklık ve Mesleki Eğitim Kanununa göre ilçemizde 27 Ekim 1986 tarihinde Çıraklık Eğitimi Merkezi Müdürlüğü açılmıştır. Merkezimizin ilk açılış binası Küçük Sanayi Sitesi Sosyal tesisler binası olup 1 Eylül 1993 tarihine kadar burada eğitim öğretim yapılmıştır.

Bakanlığımız tarafından Yunus Emre Mahallesindeki Endüstri Meslek Lisesi bahçesinin arka kısmında bulunan şahsa ait 2.350 m<sup>2</sup>'lik yer tahsisi ile yeni binamız 4 katlı bakanlık tip proje kapsamında 22 derslikli olarak inşa edildikten sonra Eylül 1993 tarihinde yeni binamıza taşınarak Eğitim Öğretim ve diğer hizmetler bu binada verilmeye devam edilmiştir.

29/06/2001 tarihinde kabul edilen 4702 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu ile Çıraklık Eğitimi Merkezi ismi Mesleki Eğitim Merkezi olarak değiştirilmiş olup merkezimiz Mustafakemalpaşa Mesleki Eğitim Merkezi adını almıştır.

02.12.2016 tarihli ve 6764 sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğümüz Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğünden alınıp Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlanarak Merkezimiz 4 Yıllık Zorunlu Eğitimin içerisine dâhil edilmiştir.

Okulumuzda 630/06/2020-20/10/2020 tarihleri arasında Bursa İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafında Deprem Güçlendirme onarımı yaptırılmıştır.

Okulumuzun hedef kitlesi çeşitli nedenlerden dolayı akademik başarı sağlayamamış,kısa yoldan hayata atılarak bir meslek sahibi olmak isteyen öğrenciler ile bir meslek sahibi olmak isteyen yetişkinlerdir.Okulumuz kayıt koşullarını taşıyarak kayıt yaptıran kişileri, başarılı olmaları durumunda lise diploması ve ustalık belgesi vererek mezun etmekte ve bu kişilerin iş dünyasına girmelerini sağlamaktadır. ....

Mustafakemalpaşa Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğünde müdürlük yapanlar sırasıyla:

- ✓ 27.10.1986 - 21.08.2004 tarihleri arasında Şükrü TÜRKÖZ,
- ✓ 21.08.2004 - 17.08.2010 tarihleri arasında Ali KANDEMİR
- ✓ 17.08.2010-02.07.2019 tarihleri arasında Nail ALTINOK
- ✓ 02.07.2019 tarihinden itibaren Erdoğan AYKAN Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü görevini sürdürmektedir.

## 2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüzün uygulamakta olduğu stratejik planın değerlendirilmesi, planın uygulandığı dönem olan 2019-2023 dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenlerini içerir. Hazırlanacak olan 2024-2028 stratejik planında yer alacak amaç, hedef, performans göstergesi ve stratejiler ile faaliyetlerin doğru bir çerçevede belirlenmesi öncelik arz etmektedir.

Müdürlüğümüz 2019-2023 Stratejik Planı; Giriş ve Stratejik Plan Hazırlık Süreci, Durum Analizi, Misyon Vizyon ve Temel Değerler, Amaç Hedef ve Eylemler, Maliyetlendirme, İzleme ve Değerlendirme olmak üzere altı bölümden oluşmuştur. Bunlardan 4. bölümde yer alan Amaç, Hedef ve Eylemler bölümü 3 Tema (Eğitim ve Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması, Kurumsal kapasite) etrafında 3 stratejik amaç çerçevesinde yapılandırılmıştır. Söz konusu amaçlar için 6 stratejik hedef, 24 performans göstergesi ve 22 eyleme yer verilmiştir. Bunlarla ilgili göstergeler değerlendirildiğinde aşağıdaki hususlar ön plana çıkmıştır.

Bakanlığımız öğretmen ve okul yöneticilerinin gelişimlerini desteklemek amacıyla yeni bir mesleki gelişim anlayışı, sistemi ve modeli oluşturulması hedefi kapsamında gerçekleştirilen çalışmalarla (METYAP vb) ve bilhassa Mesleki Eğitim Merkezlerinin Meslek Lisesi kapsamına alınıp öğrencilere Meslek lisesi diploması verir hale gelmesiyle birlikte öğrenci sayımız hızla artmıştır. Yine MEB tarafından okullarımızda açılan ve 6 ayda ustalık belgesi verilmesi sağlanan Ustalık Telafi, daha önceden okulumuzu bitirmiş olanlara yönelik düzenlenen Diploma Telafi Programlarıyla okulumuzun tanınırlığı ve öğrenci sayısı hızla artmıştır.

2020 yılının mart ayında yaşanan COVID-19 salgını ile birlikte uzaktan eğitime geçilmesi stratejik planda yer alan hedeflerin gerçekleştirilmesini olumsuz anlamda etkilemiştir. Öğrenci devam-devamsızlık, okul tanıtımı, kariyer günleri, sosyal ve sportif faaliyetler, öğretmenler yönelik hizmet içi eğitimler ..vb. Ancak bu dönemde bakanlıkça öğretmenlere kişisel ve mesleki gelişimlerini sağlamak amacıyla düzenlenen eğitimlerin uzaktan eğitimle verilmesiyle birlikte açılan eğitim sayısı ve katılan öğretmen sayısı geçtiğimiz plan dönemine göre çok daha fazla olmuştur. Merkezimizce COVID-19 salgını başlangıç ve bitişine kadar geçen sürede eğitim öğretim faaliyetleri uzaktan yapılmak suretiyle kesintiye uğramadan devam ettirilmiştir.

2019-2023 Stratejik Planını değerlendirdiğimizde okulumuzda yılsonu başarı puanlarında artış olduğu, bu süre zarfında okulumuzda bir kütüphane kurulduğu, büroda kullanılan bilgisayar sayısında artış olduğu, yine öğrenci sayısının arttığı, bu artışla birlikte branş öğretmeni sayısının arttığı, 1 adet VKİ atandığı, 1 rehber öğretmenin okulumuza atandığı görülmüştür. Ancak halen meslek dersleri normunda eksiklikler vardır.

Yine geçen süre içinde okulumuzun deprem güçlendirmesinin yapılarak fiziki yapısının yenilenmiştir.

Okulumuz meslek lisesi kapsamına alındığında günlük ders sayıları artmış, bazı dersler uzaktan eğitimle düzenlenir hale gelmiştir. Öğrencilerimizin 1 gün okul diğer günler işyerine gitmeleri nedeniyle devamsızlık durumlarında istenen başarı sağlanamamış; bunun dışında sportif, kültürel ve sanatsal alanlarda öğrencilerimizin yeterli katılımının olmadığı görülmüştür.

Teknolojinin baş döndürücü bir şekilde değişim ve dönüşümüne şahit olmaktayız. Bu teknolojik değişim ve dönüşüm içinde 4 yıl öncesinin planına baktığımızda şimdiki zamana göre çok değişiklikler göstermektedir. Örneğin öğrencilerimizde Teknoloji bağımlılığının çok üst seviyeye çıktığını gözlemliyoruz. Gitgide dijitalleşen ve sosyal dünyadan kopuk bireysel yaşama tarzına alışan öğrenciler yetişmektedir. Tanıtım yönlendirme faaliyetleri ile ortaokul mezunu öğrencilere okulumuzu tanıtıyoruz.

2024-2028 Stratejik Planına bakıldığında geçen plandan farklı olarak Tema, Amaç, Hedef ve Stratejilerin Mesleki Eğitim Merkezlerine yönelik olarak belirlenmiş olup 3 ana tema altında 3 amaç, 11 hedef, 54 performans göstergesi, 55 strateji belirlenerek daha önceki

stratejik plandan daha ayrıntılı olarak düzenlendiği görülmektedir. Yeni planda Kalfalık-Ustalık belge alan sayıları,Usta Öğreticilik Kursu sayısı,gibi bilgiler yer almazken;öğrenci yılsonu başarı puanı yerine ders başarı puanları getirilmiştir.Yine verimlilikle ilgili olarak elektrik,su,doğalgaz tüketimleri tasarruf tedbirleri kapsamında plna girmiştir.Ayrıca yeşil enerji,buluş patent marka sayıları,lisans ve önlisans programlarına yerleştirilen öğrenci sayıları planda yer almaktadır.

### **2.3 Mevzuat Analizi**

Okulumuzun çalışma usulleri ve iş süreçlerine ilişkin aşağıdaki düzenlemeler bulunmaktadır.

#### **KANUNLAR:**

5/1/1961 tarihli ve 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanununu,  
14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,  
17/3/1981 tarihli ve 2429 sayılı Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında Kanun,  
5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu,  
8/2/2007 tarihli ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu,  
20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu,  
25/4/2006 tarihli ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu,  
Kamu Malî Yönetimi Ve Kontrol Kanunu Kanun Numarası : 5018,  
5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu

#### **KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELER**

30/5/1997 tarihli ve 573 sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname,

#### **KARARNAMELER**

10/7/2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 1 sayılı  
Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 301.  
Maddesi

#### **YÖNETMELİKLER**

08/09/2023 tarih ve 32303 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Ortaöğretim Kurumları  
Yönetmeliği

Millî Eğitim Bakanlığı Ölçme Ve Değerlendirme Yönetmeliği

Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği

Millî Eğitim Bakanlığı Personeli Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği

22273 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Mesleki Eğitim Merkezlerinde Parasız Yatılı  
Çırak Öğrenci Okutma ve Bunlara Yapılacak Sosyal Yardımlar ile Pansiyonların Yönetimi  
Yönetmeliği

#### **YÖNERGELER**

Millî Eğitim Bakanlığı Önceki Öğrenmelerin Tanınması, Denklik Ve Ölçme  
Değerlendirme İşlemleri İle İlgili Usul Ve Esaslara İlişkin Yönerge

Millî Eğitim Bakanlığı Yazılı Ve Uygulamalı Sınavlar Yönergesi

Psikososyal Koruma, Önleme ve Krize Müdahale Hizmetleri Yönergesi

Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Ve Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine

## İlişkin Yönerge

### DİĞER:

Millî Eğitim Bakanlığı Meslekî Ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü'nün 29.09.2023 Tarihli E-19863661-10.99-85635102 Sayılı Yazısı. "Devlet Katkısı Ödemesi Yapılacak Alanlar'

24/07/2023 Tarihli 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanununa Göre Aday Çıracak Ve Çıracaklar İle İşletmelerde Mesleki Eğitim Gören, Staj Veya Tamamlayıcı Eğitime Devam Eden Öğrencilere Ödenecek Ücretlere Yönelik Devlet Katkısı Uygulaması Hakkında Usul Ve Esaslar.

Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici Ve Öğretmenlerinin Ders Ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar

YASAL DÜZENLEMELER	HÜKÜMLER	SUNULAN ÜRÜN VE HİZMET	YARARLANICILAR
1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,	<b>26.madde:</b> okul yöneticileri, millî eğitim müdürleri ve mahalli mülkî idare amirleri öğrencilerin okula kayıt ve devamıyla ilgili gerekli tedbirleri alırlar.	Öğrencilerin okul kayıtları,devam devamsızlık takibini yapmak.Gerekli tedbirleri almak.	Öğrenciler,veliler.
3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununu	35.maddesinin birinci fıkrası: Kapsamı, şartları ve süresi Bakanlıkça belirlenen telafi eğitimi veya tamamlayıcı eğitime katılan ve bu eğitim sonunda yapılan sınavlarda başarılı olan kalfa, usta ve ortaöğretim kurumu mezunlarına, bitirdikleri meslek alanının diploması verilir.	Diploma Telafi programı ile daha önce kalfalık/ustalık belgesi almış en az ortaokul mezunlarına,ustalık telafi Programı ile ortaöğretim mezunlarına bitirdikleri meslek alanının diploması verilir.	Daha önceki yıllarda kalfa/usta olan çıracılık öğrencileri Ortaöğretim Mezunları
3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununu	35.madde: Önceki öğrenmelere ilişkin mesleki yeterlikler, meslek standartları ve seviyeleri esas alınarak sınavla belirlenir.  Önceki öğrenmelerin tanınması ve denklikle ilgili usul ve esaslar Bakanlıkça çıkarılan yönetmelikle düzenlenir.	Denklik işlemleri çerçevesinde her 3 ayda bir kalfalık ustalık sınavları açmak.	Çalışanlar.
6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu	11 ve 12 nci maddesi: İşveren acil durumlarla mücadele için gerekli tedbirleri alır	Okulda ve işyerlerinde İş Güvenliği ve İşçi sağlığı için tedbirler almak ve alınan tedbirleri denetlemek.	Öğrenciler,öğretmenler,dig�er personel ve veliler,işletme sahipleri.

<p>5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu</p>	<p>5.madde:birinci fıkrasının (b) bendine göre kalfalık ve ustalık eğitimine devam eden öğrenciler ile işletmelerde mesleki eğitim gören öğrenciler hakkında iş kazası ve meslek hastalığı ile hastalık sigortası; mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarında staja tabi tutulan, tamamlayıcı eğitim ya da alan eğitimi gören öğrenciler hakkında ise iş kazası ve meslek hastalığı sigortası hükümleri uygulanır. Bu fıkra da sayılanlar, 5510 sayılı Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamında sigortalı sayılırlar ve bunlardan bakmakla yükümlü olunan kişi durumunda olmayanlar hakkında ayrıca genel sağlık sigortası hükümleri uygulanır. Bu fıkra kapsamındaki öğrencilerin sigorta primleriasgari ücretin yüzde ellisi üzerinden, Bakanlık bütçesine konulan ödenekten karşılanır.</p>	<p>Okulmuz öğrencilerine iş kazası ve melek hastalıklarına yönelik sigorta yapılması.</p>	<p>Öğrenciler,işverenler</p>
<p>1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi</p>	<p>301. madde:a) Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlakî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak, güncellemek; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek, b) Eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini teminat altına alan politika ve stratejilerin geliştirilmesi amacıyla çalışmalar yapmak, belirlenen politikaları uygulamak, uygulanmasını izlemek ve koordine etmek, d) Kız öğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştıracak politika ve stratejilerin geliştirilmesi amacıyla</p>	<p>Öğrencilerin ve öğretmenlerin eğitim hizmetlerini MEBçe tasarlanan eğitim programlarının uygun olarak yürütmek.</p> <p>Öğrencilerin eğitime erişimlerini sağlamak ve kolaylaştırmak</p> <p>Kız öğrencileri ve engellileri eğitime katılımlarını yaygınlaştırmak için çalışmalar yapma</p> <p>Özel yeteneklilere eğitim</p>	<p>Öğrenciler,veliler</p> <p>Öğrenciler,veliler</p> <p>Öğrenciler,veliler</p> <p>Özel yetenekliler</p>



	gerekli çalışmalarını yapmak, belirlenen politikaları uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek, e) Özel yetenek sahibi kişilerin bu niteliklerini koruyucu ve geliştirici özel eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek,		
5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu	5.madde:birinci fıkrasının (b) bendine göre kalfalık ve ustalık eğitimine devam eden öğrenciler ile işletmelerde mesleki eğitim gören öğrenciler hakkında iş kazası ve meslek hastalığı ile hastalık sigortası; mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarında staja tabi tutulan, tamamlayıcı eğitim ya da alan eğitimi gören öğrenciler hakkında ise iş kazası ve meslek hastalığı sigortası hükümleri uygulanır. Bu fıkra da sayılanlar, 5510 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamında sigortalı sayılırlar ve bunlardan bakmakla yükümlü olunan kişi durumunda olmayanlar hakkında ayrıca genel sağlık sigortası hükümleri uygulanır. Bu fıkra kapsamındaki öğrencilerin sigorta primleriasgari ücretin yüzde ellisi üzerinden, Bakanlık bütçesine konulan ödenekten karşılanır.	Okulumuz öğrencilerine iş kazası ve melek hastalıklarına yönelik sigorta yapılması.	Öğrenciler,işverenler
Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu Numarası : 5018	9. madde:Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.	Okul 2024-2028 Stratejik Planı.	Okul yönetimi,öğretmenler, öğrenciler,veliler ve diğerleri.
Millî Eğitim Bakanlığı Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği	Her tür ve seviyedeki resmî ve özel (Değişik ibare:RG-1/9/2018- 30522) örgün ve hayat boyu öğrenme kurumlarında;öğretim programlarının yanında öğrenci ve	Öğrenci kulübü ve toplum hizmeti çalışmaları yaparak öğrencilerimizde özgüven ve	Öğrenciler,veliler,toplum

	kursiyelerde özgüven ve sorumluluk duygusu geliştirmeye, yeni ilgi alanları oluşturmaya, millî, manevî, ahlaki, insanî ve kültürel değerleri kazandırmaya yönelik bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda öğrenci kulübü ve toplum hizmeti kapsamındaki (Ek ibare : RG-12/9/2019- 30886) sosyal etkinlikler ile kamu kurum ve kuruluşları, uluslararası kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları tarafından eğitim kurumlarında yapılacak sosyal etkinliklerin usul ve esaslarını düzenlemektir.	sorumluluk duygusu geliştirmek yeni ilgi alanları oluşturmaya, millî, manevî, ahlaki, insanî ve kültürel değerleri kazandırma.	
Millî Eğitim Bakanlığı Ölçme Ve Değerlendirme Yönetmeliği	Bu Yönetmeliğin amacı, Millî Eğitim Bakanlığı tarafından yapılan merkezî sistem sınavları, ulusal/uluslararası izleme araştırmaları, okul öncesi eğitim kurumları ve ilkokullarda akademik ve sosyal gelişimin takibi, ortaokul ve ortaöğretim kurumlarındaki ortak yazılı sınav faaliyetlerinin usul ve esasları ile ölçme değerlendirme merkezi müdürlüklerinin görev, yetki ve sorumluluklarını düzenlemektir.	Öğrencilere yönelik ölçme ve değerlendirme yapılması	Öğrenciler,veliler.
31213 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği	1) Türk Millî Eğitimine genel amaçları çerçevesinde eğitimde rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri; kendini tanıyan, kendine sunulan eğitsel ve mesleki fırsatları değerlendirebilen, sorumluluk alabilen bireyler yetiştirilmesini ve bireylerin toplum içinde sağlıklı bir şekilde yaşamlarını sürdürebilmeleri için sosyal duygusal, akademik ve kariyer gelişimlerini desteklemeyi amaçlar.	rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri;	Öğrenciler,veliler,öğretmenler
Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği	Türk Millî Eğitimine genel amaç ve temel ilkeleri esas alınarak; özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin eğitim ihtiyaçları, yeterlilikleri, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda kapasitelerini en üst düzeyde kullanmaları, üst öğrenime, meslek hayatına ve toplumsal yaşama hazırlanmalarını sağlamak.	Engel durumu ve özellikleri dikkate alınarak her bir şubede iki öğrenciyi geçmeyecek şekilde okula kaydetmek.	Özel eğitim öğrenci ve velileri
08/09/2023 tarih ve 32303 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan	Bu Yönetmelik, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel örgün ortaöğretim kurumlarının eğitim, öğretim, yönetim ve işleyişine ilişkin	Okulun eğitim,öğretim,yönetim ve işleyişi ile ilgili tüm hizmetler;	

Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği	usul ve esasları kapsar	Kayıt,nakil ve geçişler,ders programı,resmi tatiller,sosyal etkinlikler,rehberlik,sınıf geçme,devamsızlık,başarı,alan/dal değişiklikleri,beceri sınavları,ölçme ve değerlendirme...vb.	
-----------------------------------	-------------------------	--	--

## 2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri; kalkınma planı, Cumhurbaşkanlığı programı, orta vadeli program ve Cumhurbaşkanlığı yıllık programı ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgelerini ifade eder. Temel olarak kalkınma planından başlamak üzere üst politika belgeleri, belirli bir hiyerarşi çerçevesinde birbirleriyle uyumlu olarak hazırlanır. Bu belgeler farklı kullanım amaçlarına göre kalkınma planı-orta vadeli program-Cumhurbaşkanlığı yıllık programı gibi dikey ya da sektörel stratejiler-eylem planları gibi yatay bir hiyerarşide hazırlanabilir. Bu belgelerin tamamı türev amaçlara farklı detaylarda hizmet etmekte olup stratejik planlar söz konusu politika belgelerine uyumlu ve tutarlı olarak hazırlanır.

Mustafakemalpaşa Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı hazırlama sürecinde Müdürlüğün görev ve sorumluluk yükleyen hükümlerin tespit edilmesi için üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Stratejik Plan'ın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak Bakanlığın durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara 'Geleceğe Bakış' bölümünde yer verilmiştir. *Tablo 4'te* yazılı olan belgeler üst politika belgeleri olarak kabul edilmiştir.

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

*Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu*

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	3.3.NİTELİKLİ İNSAN, GÜÇLÜ AİLE, SAĞLIKLİ TOPLUM 3.3.1 Eğitim	İnsan kaynağının nitelikli hale getirilebilmesi için ihtiyaç duyulan becerilerin mesleki eğitim ve yükseköğretim aracılığı ile iş gücüne kazandırılması, değişen teknoloji, üretim yapısı ve hizmet sunum biçimleri doğrultusunda işgücü piyasaları arz ve talep dengesi göz önünde bulundurularak mesleki eğitimin geliştirilmesi hedeflenmektedir.
Cumhurbaşkanlığı Programı	2.3.NİTELİKLİ İNSAN, GÜÇLÜ TOPLUM 2.3.1. Eğitim	Tüm bireylerin kapsayıcı ve nitelikli bir eğitime ve hayat boyu öğrenme imkânlarına erişimi sağlanarak düşünme, algılama ve problem çözme yeteneği gelişmiş, özgüven ve sorumluluk duygusu ile girişimcilik ve yenilikçilik özelliklerine sahip, demokratik değerleri ve milli kültürü özümsemiş, paylaşma ve iletişime açık, sanat ve estetik duyguları güçlü, teknoloji kullanımına yatkın, üretken ve mutlu birey yetiştirmek temel

		amaçtır.
Orta Vadeli Program		Afet Yönetimi, Dijital Dönüşüm, Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdamda Katılımı
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı		Turizm, Fikri Mülkiyet Hakları, Eğitim, Çocuk, Gençlik, Engelli Hizmetleri, Kültür ve Sanat
20. Millî Eğitim Şura Kararları		<p><b><u>Temel Eğitimde Fırsat Eşitliği:</u></b> Okul Öncesi Eğitimin Yaygınlaştırılması, Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetlerinin İyileştirilmesi, Temel Eğitime Erişimin ve Eğitimde Niteliğin Artırılması, Eğitim Sisteminin Kalitesinin İzlenmesi,</p> <p><b><u>Mesleki Eğitimin İyileştirilmesi:</u></b> Mesleki Eğitimin Genel Yapısının Güçlendirilmesi, Mesleki Eğitimde İnsan Kaynağının Güçlendirilmesi, Mesleki Eğitimin İtibarının Artırılması,</p> <p><b><u>Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi:</u></b> Öğretmen Yetiştiriminin İyileştirilmesi, Öğretmenlerin Mesleki Gelişiminin Desteklenmesi, Öğretmenliğin Statüsünün Artırılması yararlanılacak kararlar.</p>
Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK) Vizyon: 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu		Eğitim alanında, bireyin yaratıcılık ve hayal gücünü geliştiren; bireysel farklılıkların gözetilmesi ve değerlendirilmesi ile her bireyin özellikleri doğrultusunda en üst düzeyde kendini geliştirebildiği; zaman ve mekân kısıtlarından arınmış, kendi özgün öğrenme teknolojilerini yaratmış ve değişim esnekliğiyle kendini yenileme gücüne sahip; öğrenme ve insan odaklı bir eğitim sistemine sahip olmak;
Millî Eğitim Bakanlığı 2024–2028 Stratejik Planı		Okul/kurumların stratejik planda ele alacakları temel amaç, hedef ve performans göstergelerinin belirlenmesi
Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Planı	3.5. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler	<p>Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazırlayan, empati ve nezaket kazandıran bir Ortaöğretim yapısı ile öğrenciler yetiştirmek.</p> <p>Sosyal ve ekonomik sektörler ile iş birliği içinde ulusal ve uluslararası mesleki yeterliliğe, ahilik kültürüne, meslek ahlakına ve mesleki değerlere sahip; yenilikçi, girişimci, üretken,</p> <p>Ekonomiye değer katan nitelikli iş gücü yetiştirilecektir.</p>

Mustafakem alpaşa İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı		
--	--	--

## 2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
<b>Öğretim-eğitim faaliyetleri</b>	<b>Öğrenci İşleri</b> Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
<b>Rehberlik faaliyetleri</b>	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek Psikolojik Danışma, Meslek Tanıtımı ve Yönlendirme,
<b>Sosyal faaliyetler</b>	Öğrenci Kulüp Faaliyetleri Geziler Sosyal Sorumluluk Projeleri
<b>Sportif faaliyetler</b>	Masa tenisi, bilek güreşi, futsal karşılaşmaları düzenlemek. İlçe çapında yapılan sportif etkinliklere katılım sağlamak.
<b>Kültürel ve sanatsal faaliyetler</b>	Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi Öğrencilere yönelik yerel ve ulusal düzeyde bilimsel, kültürel, faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın artırılması
<b>İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)</b>	Okul tanıtım faaliyetlerini yürütmek Öğretmenlerimizin hizmet içi eğitim faaliyetlerini yürütmek Kariyer Günleri ile ilgili meslek kuruluşlarınca seminer düzenlemek Meslek alanımız dâhilindeki işletmeler ile protokol yapmak
<b>Okul aile birliği faaliyetleri</b>	Genel bütçeden karşılanamayan her türlü bakım ve onarım işlemlerini yapmak. İhtiyacı olan öğrencilere giyim yardımı sağlamak Kardeş okul çalışmalarını yürütmek
<b>Öğrencilere yönelik faaliyetler</b>	Öğrenciler arası masa tenisi, bilek güreşi, satranç... Vb. karşılaşmaları düzenlemek Staj iş ve işlemlerini yürütmek

<b>Ölçme değerlendirme faaliyetleri</b>	<p>Öğrencilerimizin her düzeyde yeterliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesi için oluşturulacak ölçme ve değerlendirme sisteminin uygulanması</p> <p>Merkezî sistemle yürütülen resmî ve özel yerleştirme, bitirme, karşılaştırma sınavlarının uygulanması</p> <p>Ustalık/Kalfalık Sınavları</p> <p>Usta Öğreticilik Sınavları</p>
<b>Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler</b>	<p>Müdürlük birimlerinin çalışma ortamının iş sağlığı ile güvenliği ölçütleri ve ihtiyaçlara uygun hâle getirilmesi</p> <p>Okul ve kurum binaları dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon ve mimari proje çalışmalarının yürütülmesi</p> <p>Eğitim ve öğretim ortamlarının standartlarının belirlenmesi, okul binalarının laboratuvar, spor salonu ve yeşil alan vb. mekânların niteliğinin artırılması</p> <p>Eğitim kurumlarında bulunan özel eğitim sınıfları, destek eğitim odaları, meslek edinme atölyeleri, uygulama evleri, beceri uygulama alanları, okul pansiyonları vb. ortamların belirlenen standartlar doğrultusunda fiziki kapasitelerinin iyileştirilmesine yönelik çalışmalarını ilgili birimler koordinesinde yürütülmesi</p> <p>Eğitim ortamlarının temizlik ve düzen standartlarının iyileştirilmesi</p> <p>Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi</p>
<b>Yönetim ve Denetim</b>	<p>Eğitim ve öğretime yönelik politikaların uygulanması</p> <p>Bakanlığın iş ve işlemlerine yönelik mevzuatın uygulanması</p> <p>Müdürlüğün görev alanlarına ilişkin hukuksal iş ve işlemlerin yürütülmesi</p> <p>İstatistikî verilerin toplanması, analizi ve yayımlanması</p>

## 2.6 Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtılabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

*Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu*

<b>PAYDAŞLAR</b>	<b>İÇ PAYDAŞ</b>	<b>DIŞ PAYDAŞ</b>	<b>ÖNCELİĞİ</b> (5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)
<b>Millî Eğitim Bakanlığı</b>		<b>DIŞ PAYDAŞ</b>	5
<b>Valilik</b>		<b>DIŞ PAYDAŞ</b>	5
<b>İl Millî Eğitim Müdürlüğü</b>		<b>DIŞ PAYDAŞ</b>	5



<b>Kaymakamlık</b>		<b>DIŞ PAYDAŞ</b>	5
<b>İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü</b>		<b>DIŞ PAYDAŞ</b>	5
<b>Öğretmenler</b>	<b>İÇ PAYDAŞ</b>		5
<b>Öğrenciler</b>	<b>İÇ PAYDAŞ</b>		5
<b>Veliler</b>		<b>DIŞ PAYDAŞ</b>	4
<b>Okul Aile Birliği</b>	<b>İÇ PAYDAŞ</b>		4
<b>Diğer çalışanlar</b>	<b>İÇ PAYDAŞ</b>		4
<b>Uludağ Üniversitesi</b>		<b>DIŞ PAYDAŞ</b>	2
<b>Mustafakemalpaşa Belediyesi</b>		<b>DIŞ PAYDAŞ</b>	2
<b>Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)</b>		<b>DIŞ PAYDAŞ</b>	2
<b>Muhtarlık</b>		<b>DIŞ PAYDAŞ</b>	2
<b>Sivil Toplum Kuruluşları</b>		<b>DIŞ PAYDAŞ</b>	2
<b>İşletmeler</b>		<b>DIŞ PAYDAŞ</b>	5

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	ÖĞRENCİ KATILMA DERECESESİ									
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum	Kesinlikle Katılıyorum %	Katılıyorum %	Kararsızım %	Katılmıyorum %	Kesinlikle Katılmıyorum %
1	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	46	42	13	5	17	37,4	34,1	10,6	4,1	13,8
2	Okul temiz ve hijyeniktir.	40	33	27	15	8	32,5	28,74	22	12,2	6,5
3	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	39	44	25	5	10	31,7	35,8	20,3	4,1	8,1
4	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	44	46	22	4	7	35,8	37,4	17,9	3,3	5,7
5	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	41	47	22	7	6	33,3	38,2	17,9	5,7	4,9
6	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	66	38	11	3	5	53,7	30,9	8,9	2,4	4,1
7	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	52	51	11	2	7	42,3	41,5	8,9	1,6	5,7
8	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarımı doğrultusunda faydalanabiliyorum.	56	48	10	5	4	45,5	39	8,1	4,1	3,3
9	Okul kişisel hedefler	44	56	17	4	2	35,8	45,5	13,8	3,3	1,6

	belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.										
10	Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler) yeterli buluyorum.	33	36	26	13	15	26,8	29,3	21,1	10,6	12,2
11	Okulumda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum.	37	44	31	3	8	30,1	35,8	25,2	2,4	6,5
12	Staj imkânlarından en verimli şekilde faydalanmamız için gerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum.	42	56	13	5	7	34,1	45,5	10,6	4,1	5,7
13	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	46	51	16	6	4	37,4	41,5	13	4,9	3,3
14	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	32	35	27	17	12	26	28,5	22	13,8	9,8
15	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	38	43	21	12	9	30,9	35	17,1	9,8	7,3
16	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	38	48	11	13	13	30,9	39	8,9	10,6	10,6
17	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	40	54	16	7	6	32,5	43,9	13	5,7	4,9

18	Öğretmenlerin derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemlerle kullanır.	36	46	16	17	8	29,3	37,4	13	13,8	6,5
19	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	32	19	20	13	39	26	15,4	16,3	10,6	31,7
20	DYK'leri yeterli buluyorum.	33	36	34	9	11	26,8	39,3	27,6	7,3	8,9
21	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	42	46	17	12	6	34,1	37,4	13,8	9,8	4,9
22	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	33	35	21	18	16	26,8	28,5	17,1	14,6	13
23	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	43	42	20	6	12	35	34,1	16,3	4,9	9,8

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	ÖĞRETMEN KATILMA DERESESİ									
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum	Kesinlikle Katılıyorum %	Katılıyorum %	Kararsızım %	Katılmıyorum %	Kesinlikle Katılmıyorum %
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	8	4	2	1	0	53,3	26,7	13,3	6,7	0
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	4	9	2	0	0	26,7	60	13,3	0	0
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	10	3	2	0	0	66,7	20	13,3	0	0

4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	7	5	2	1	0	46,7	33,3	13,3	6,7	0
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	9	5	1	0	0	60	33,3	6,7	0	0
6	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	6	6	2	1	0	40	40	13,3	6,7	0
7	Okul yönetimlerimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	7	7	1	0	0	46,7	46,7	6,7	0	0
8	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	7	7	1	0	0	46,7	46,7	6,7	0	0
9	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	7	5	2	1	0	46,7	33,3	13,3	6,7	
10	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	8	7	0	0	0	53,3	46,7	0	0	0
11	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	9	6	0	0	0	60	40	0	0	0
12	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	7	6	1	1	0	46,7	40	6,7	6,7	0
13	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	5	8	2	0	0	33,3	53,3	13,3	0	0

14	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	12	3	0	0	0	80	20	0	0	0
15	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	14	1	0	0	0	93,3	6,7	0	0	0
16	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	15	0	0	0	0	100	0	0	0	0
17	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	13	2	0	0	0	86,7	13,3	0	0	0

### Veli Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	VELİ KATILMA DERECEŚİ									
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum	Kesinlikle Katılıyorum %	Katılıyorum %	Kararsızım %	Katılmıyorum %	Kesinlikle Katılmıyorum %
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	16	17	10	0	0	37,2	39,5	23,3	0	0
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	18	15	7	3	0	41,9	34,9	16,3	7	0
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	16	19	7	1	0	37,2	44,2	16,3	2,3	0
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	20	16	6	1	0	46,5	37,2	14	2,3	0
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	18	20	5	0	0	41,9	46,5	11,6	0	0
6	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	19	20	3	1	0	44,2	46,5	7	2,3	0

7	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	18	21	3	1	0	41,9	48,8	7	2,3	0
8	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	15	24	2	1	1	34,9	55,8	4,7	2,3	2,3
9	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	17	17	9	0	0	39,5	39,5	20,9	0	0
10	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	21	11	8	3	0	48,8	25,6	18,6	7	0
11	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	23	12	6	2	0	53,5	27,9	14	4,7	0
12	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	23	12	6	2	0	53,5	27,9	14	4,7	0
13	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	21	17	5	0	0	48,8	39,5	11,6	0	0
14	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	17	12	8	5	1	39,5	27,9	18,6	11,6	2,3
15	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	16	21	5	0	1	37,2	48,8	11,6	0	2,3

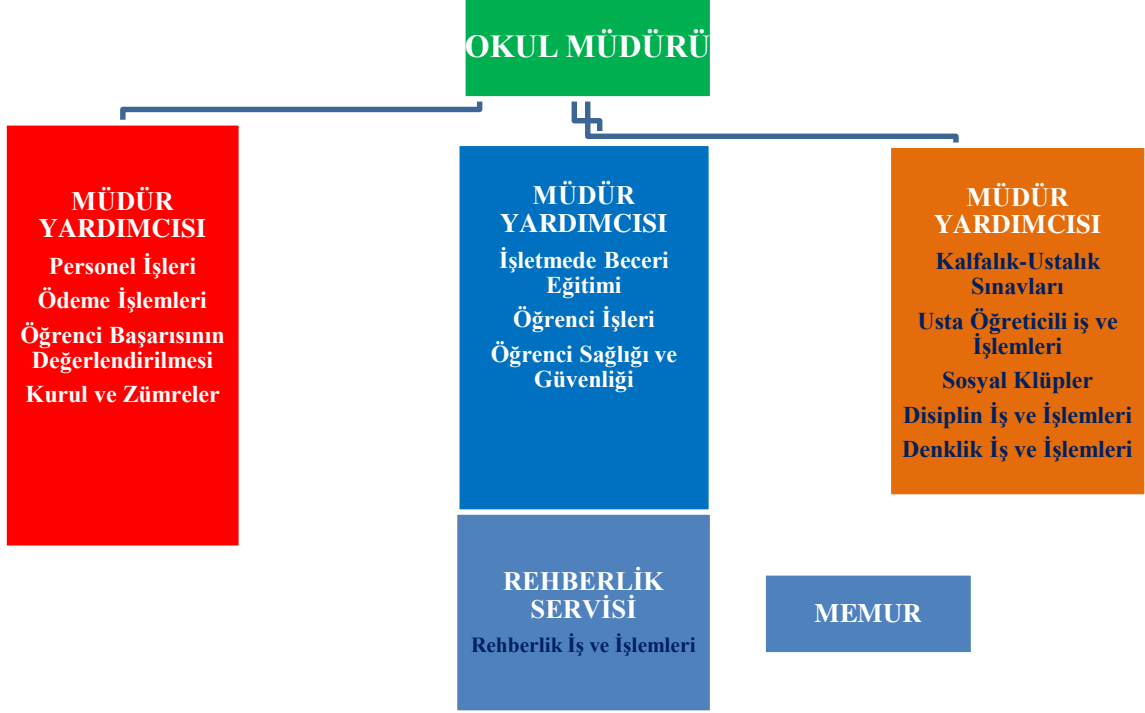
16	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	17	18	4	2	2	39,5	41,9	9,3	4,7	4,7
17	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	9	16	7	8	3	20,9	37,2	16,3	18,6	7
18	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	11	16	9	5	2	25,6	37,2	20,9	11,6	4,7
19	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	12	14	2	11	4	27,9	32,5	4,7	25,6	9,3
20	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	16	16	2	4	5	37,2	37,2	4,7	9,3	11,6
21	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	19	13	2	5	4	44,2	30,2	4,7	11,6	9,3
22	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	15	14	1	7	6	34,9	32,6	2,3	16,3	14



## 2.7 Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

### 2.7.1 Teşkilat Şeması



## 2.7.2 İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

*Tablo 5. Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları*

Sıra	Branş	Norm	Kadrolu Öğretmen	Ücretli Öğretmen	Sözleşmeli	İhtiyaç
1	Okul Müdürü	1	1			0
2	Müdür Yardımcısı	3	2			1
3	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	0	0	1	0	0
4	Türk Dili ve Edebiyatı	1	1			0
5	Tarih	0	1			0
6	Matematik	1	0	0	1	0
7	Motorlu Araçlar Teknolojisi	2	1			1
8	Yiyecek İçecek Hizmetleri	1	1			0
9	Mobilya ve İç Mekân Tasarımı	1	1			0
10	Rehberlik	1			1	0
11	Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri / Güzellik Hizmetleri	2	0	2	0	2

*Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler*

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10.....Üzeri	4	100

**Tablo 7. İdareci ve Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl		1	1		2
4-6 Yıl					
7-10 Yıl			1		1
11-15 Yıl			1		1
16-20		1			1
20 ve üzeri		1	6		7

**Tablo 8. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	X		Ön lisans	5	1

**Tablo 9. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	62	7	4	2	4	2

### 2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin olarak iyi bir durumdadır. Bütün sınıflarımızda Akıllı Tahta olup derslerde kullanılmaktadır. Öğrenciler için EBA ve diğer platformlarda üretilen ders içeriklerinden faydalanılmaktadır.

Okulumuzda pek çok iş ve işlem elektronik ortamda gerçekleştirilmekte (devam-devamsızlık takibi, yazışmalar, duyurular, Usta Öğreticilik eğitim ve sınavlar..vb) ve her geçen gün daha fazla iş ve işlem elektronik ortamda yapılmaktadır. Böylelikle zaman, para, kaynak israfından kaçınılmaktadır. Okulumuzun internet sitesini aktif bir şekilde kullanarak dış ve iç paydaşlarımızın faaliyet ve duyurularımızdan anında haberdar olmalarını sağlıyoruz. Ayrıca kişisel sosyal medya hesaplarımızdan da yapılan faaliyet ,etkinlik ve duyurularımızı yayınlıyoruz.

1 Motorlu araçlar, 1 Kuaförlük 1 de Yiyecek İçecek Atölyesi bulunmakta olup bu atölyeler kendi öğrencilerimiz ve diğer kurum öğrencileri tarafından kullanılmaktadır.

Okulumuzda 11 adet akıllı tahta bulunmakla birlikte Fatih Projesi altyapısı kurulamamıştır.

**Tablo 10. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç-Gereçler	Mevcut Durum	İhtiyaç
Akıllı Tahta	11	
Masaüstü Bilgisayar	8	
Projeksiyon	2	
Televizyon	1	
Yazıcı	4	
Fotokopi Makinası	1	
Güvenlik Kamera Sistemi	1	

**Tablo 11. Fiziki Mekân Durumu**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
İdare Odaları	X		4	
Çok Amaçlı Salon	X		1	
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	
Ekipman Odası	X		1	
Kütüphane	X		1	
Rehberlik Servisi	X		1	
Resim Odası		X		
Müzik Odası		X		
Çok Amaçlı Salon	X		1	
Spor Salonu		X		
Bilgisayar Laboratuvarı	X		1	
Kantin		X		1
Atölye	X		3	

Engelli Rampası	X		1	
Engelli Tuvaleti	X		1	
Yangın Merdiveni	X		1	

#### 2.7.4 Mali Kaynaklar

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

*Tablo 12. Kaynak Tablosu*

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	64.289,41	25.000	35.000	40.000	45.000	55.000
Okul Aile Birliği	230.410,54	65.000	75.000	100.000	150.000	250.000
Özel İdare						
Kira Gelirleri						
Döner Sermaye						
Dış Kaynak/Projeler						
Diğer						
TOPLAM	294.699,95	90.000	110.000	140.000	195.000	305.000

*Tablo 13. Gelir-Gider Tablosu*

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	36081,11	8.214,61	122.503,46	18.684,29	294.699,95	17.718,15
Küçük Onarım		8.039,45		20.146		173.753,35
Bilgisayar Harcamaları						39.780,00
Büro Makinaları Harcamaları		15.057,37		12.041,83		18.249,22
Telefon						

Sosyal Faaliyetler		12.500	1.585
Kırtasiye	1.500	7.652	13.938,88
<b>GENEL TOPLAM</b>	32.811,43	63372,12	265.024,60

## 2.7.5 İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

- Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı vs.)

Sınıf Düzeyi	2020/2021		2021/2022		2022/2023	
	Öğrenci Sayısı	Kaynaştırma	Öğrenci Sayısı	Kaynaştırma	Öğrenci Sayısı	Kaynaştırma
9	20	-	66	-	57	-
10	40	-	56	-	79	-
11	19	-	35	-	24	-
12	23	-	22	-	35	-

Öğrenci kursları: Okulumuzda DYK kursu öğrencilerimizin akademik beklentilerinin düşük olması nedeniyle açılmamıştır.

Okulumuzun akademik başarısı düşük olup öğrencilerimiz yüksekokul ve üniversiteye gitmek yerine daha çok iş hayatına girerek çalışmaktadır.

### Öğrenci Devam Durumu Tablosu

DÖNEMİ	Öğrenci Sayısı	Devamsızlıktan kalan Öğrenci Sayısı	Kalan Öğrenci yüzde	Bu Yıl sürekli devamsızlık yapan Öğrenci sayısı	Devamsız Olup da Devamı sağlanan Öğrenci sayısı
2020/2021	118	16	13,55	16	2
2021/2022	214	53	24,76	53	1
2022/2023	224	29	12,94	29	5

Okulumuzda 1 gün teorik eğitimi olduğunda dolaylı 4 adet öğrenci kulübü kurulmuş olup bunlar şunlardır.

- Düşünce ve medeniyet Kulübü
- Çevre ve İklim değişikliği Kulübü
- Mesleki Tanıtım Kulübü
- Yeşilay Kulübü

Okulumuzda spor kulübü kurulamamıştır.

Öğretmenler Kurulunca bu kulüplerce etkinlik düzenlenmesi istenen gün ve haftalar kutlanmakta/anılmakta , bu kutlama ve anmalarda kulüp öğrencileri görev almaktadır.

### Personel Devam Durumu Tablosu

DÖNEMİ	Personel sayısı	Alınan Sayısı	Rapor	Alınan İzin Sayısı(sadece öğretmenler)
2021/2022	9	3		2
2022/2023	10	4		1
2023/2024	11	3		3



Okulumuzda engelli öğrenci bulunmamakla birlikte engelli rampası ve engelli tuvalet bulunmaktadır. Okulumuzdaki öğrenciler çırak olarak sanayide çalıştıklarından dolayı dış çevrede yapılan faaliyet ve projelere katılamamaktadır. Okulumuz Okullar Bölgesi diye adlandırılan bölgede olup ulaşım günün her saatinde belediye otobüsü veya şehir içi dolmuş taksilerle gerçekleştirilmektedir.

Okulumuzda bulunan fiziki mekânlar Tablo 11 de gösterilmiştir. Binamızda bulunan fiziki mekânlar kullanıma uygun olup gerekli donanıma sahiptirler. Ancak Bilgisayar laboratuvarında bulunan bilgisayarlar eskidir. Bu mekânlar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünce, Atatürk Ortaokulunca ve Güner Şenpamukçu Halk Eğitim Merkezince kullanılmaktadır.

Okulumuzda kantin ve yemekhane bulunmamaktadır. Okulumuz doğalgazlı olup ısınma tam olarak sağlanmaktadır. Okulumuzda dış yalıtım bulunmaktadır.

Okulumuzda buluna yangın tüplerine zamanında bakım yapılmaktadır. Elektrik tertibatı kontrol ettirilmiş ve gerekli önlemler alınmıştır. Kalorifer kazanının temizliği, bakımı, baca temizliği her sene düzenli olarak yapılmaktadır. Öğrencilerimize her yıl eğitimler verilmekte, deprem ve yangın tahliye tatbikatları düzenli olarak yapılmaktadır..

Okul/kurumun işverenler, sanayi ve ticaret odası, esnaf ve sanatkârlar odaları ile işbirliği yapmaktadır.

## 2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Küreselleşme sürecinin hız kazanması ülkeler ve insanlar arasındaki ilişkileri artırmakta ve ülkelerin büyümesi ve gelişmesine önemli fırsatlar sunmaktadır. Mevcut potansiyellerini kullanarak bu fırsatları değerlendirebilen ülkeler kalkınma sürecini başarıyla sürdürüp gelecekte dünyanın önde gelen ülkeleri arasında yer alacaktır. Ayrıca politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alandaki küresel eğilimler eğitim ve öğretim sistemlerinden beklentileri de etkilemekte ve değiştirmektedir.

Bilgi ve iletişim teknolojilerindeki gelişmeler bilgiye ulaşım imkânlarını geliştirerek geleneksel eğitim anlayışını değiştirmiştir. Eğitim ve öğretimde kullanılan yeni teknolojiler eğitim sisteminin unsurlarını güçlü bir şekilde etkilemektedir. Eğitim ve öğretimde fırsat eşitliğinin artırılması ve hizmet sunumunun iyileştirilmesi amacıyla yeni teknolojilerin eğitim ve öğretim ortamlarına transferi hayati önem taşımaktadır.

Günümüzde ekonomik ve siyasi güç dengeleri değişmektedir. Bazı ülke ve bölgeler yeni küresel güç merkezi olma yolunda ilerlerken bazı ülkeler mevcut güçlerini korumak için çaba sarf etmektedir. Küresel güç merkezi olma yolunda ilerleyen ülkeler ve mevcut güç dengesine sahip ülkeler arasında etkileşim ve karşılıklı bağımlılık giderek artmaktadır. Bu nedenle ülkeler arasındaki ekonomik ilişkiler giderek derinleşmekte ve sınırlar arasındaki geçirgenlik artmaktadır. Bu durum iş gücünün hareketliliğini de beraberinde getirmektedir. Bu kapsamda nitelikli işgücünü yetiştirmek tek başına yeterli olmamakta aynı zamanda bu iş gücü potansiyelini ekonomik değere dönüştürmek için üretim süreçlerinde yüksek katma değer oluşturan aşamalara hâkim olmak önem arz etmektedir. Yakın gelecekte, genç nüfusa sahip gelişmekte olan ülkeler, yaşlı nüfuslu ülkelere oranla işgücü açısından avantajlı konumda olacaklardır. Ülkemiz nitelikli insan gücünün yetiştirilmesine dönük eğitim-sanayi iş birliği politikalarını güçlendirdiği takdirde içinde bulunduğu demografik fırsat penceresinden faydalanma imkânına sahiptir.

Mustafakemalpaşa veya eski ismiyle Kırmasti, Bursa iline bağlı bir ilçedir. Uluabat Gölü güneyinde bulunan Mustafakemalpaşa; doğusunda Orhaneli, güneydoğusunda Büyükorhan, güneybatısında Balıkesir'in Kepsut ve Dursunbey, batısında Balıkesir'in Susurluk, kuzeyinde Karacabey ve Uluabat Gölü, kuzeydoğusunda merkez ilçe ile çevrilidir. Denizden yüksekliği 40 metredir. Bursa şehir merkezine uzaklığı 88 kilometredir. Balıkesir şehir merkezine 71 kilometredir. Balıkesir iline Bursa ilinden daha yakındır. Marmara iklimi ve Akdeniz iklimi özelliklerini taşır. Toplamda 100.000'den fazla kişinin yaşadığı Mustafakemalpaşa; 1 belediye 132 mahalleden oluşmaktadır. İlçenin en batısından İstanbul-İzmir Otoyolu geçer. İlçenin ekonomisi tarım ve hayvancılığa dayalıdır. Domates, biber, mısır, şekerpancarı, arpa, kavun, karpuz, fasulye yetiştirilir. Hayvancılık alanında merinos koyunu ve sığır yetiştiriciliği yapılır. Uluabat Gölü'nde tatlısu balıkçılığı da yapılmaktadır. Karacalar için koruma ve üretme alanı kurulmuştur. İlçede bor mineralleri, linyit yatakları, maden suyu kaynakları bulunur. Mustafakemalpaşa'da bir Organize Sanayi Bölgesi, 4 gıda sanayi kuruluşu, 7 un fabrikası, 2 yem fabrikası, 27 süt ve süt mamülleri işletmesi ile *280 Sayılı Mustafakemalpaşa Yağlı Tohumlar Tarım Satış Kooperatifi* bulunmaktadır. İlçe Bursa'nın Karacabey'den sonra en gelişmiş tarım ilçesidir. Neredeyse her türlü tarım bitkisi yetişir. Özellikle de tahıl ürünleri çok fazla yetiştirilir. Ayrıca organik tarım açısından da gayet gelişmiştir. Sanayi tipi domates üretiminde yüzbinlerce ton ile liderdir.

İlçede şekerpancarı, ayçiçeği, buğday, mısır, üzüm, fasulye, zeytin, arpa, soğan yetiştirilen başlıca temel ürünlerdir. Mustafakemalpaşa ilçe sınırları içinde Paşalar Köyü yakınında bir organize sanayi bölgesi vardır. Bununla birlikte ilçede *TAT, SEK, Tamek, Merko, Akfa, Eker Martaş ve Juss* gibi Türkiye çapında ve uluslararası piyasada iş yapmakta olan firmaların konserve ve meyve suyu üretim fabrikaları da bulunmaktadır.

İlçe sınırları içerisinde bulunan Tümbüldek Kaplıcaları ve kayın ormanları arasındaki Suuçtu Şelalesi, antik dönem izleriyle dolu Miletepolis kenti ve Dorak Harabeleri, Türkiye'deki sayılı yer altı mağaralarından olan Ayvaini Mağarası görülmeye değerdir. Suuçtu Şelalesi yakın çevreden turist çeken dikkat çekici turistik alanlarından. Ayrıca ilçe sınırları içerisinde bulunan Tümbüldek Kaplıcaları termal turizm ve eko turizmin gelişmesi açısından *15 Şubat 2016 Pazartesi, Sayı: 29625 Resmi gazete de* yayınlanan "Bursa Mustafakemalpaşa Tümbüldek Termal Turizm Merkezi" ilanlarında sıra No.31-32, Kömürcü kadı, Şapçı, Lütfiye mahallelerine 400 yataklı termal konaklama tesisi, Sıra No.33-34-35, Sönlük mahallesine 2 ayrı 420 yataklı termal konaklama tesisi ve 18 delikli golf sahası ayrıca 400 yataklı termal konaklama tesisi ve Sıra No.36, Muradiye Sarnıç mahallesine 400 yataklı termal konaklama tesisi için artırma, eksiltme ve ihale ilanlarında görülmektedir.

Mustafakemalpaşa ilçesinin Bükköy, Gündoğdu, Alpagut, Çamlıca köylerinde geniş linyit yatakları vardır. Ayrıca Kestelek Mahallesi'nde yüksek miktarlarda bor madeni çıkarılmaktadır. Buradan çıkarılan bor; dünya bor ekonomisinin %60'ını karşılamaktadır.

İlçede özellikle merinos koyuncululuğu ve sığır yetiştiriciliği yapılır. Yani hem büyük baş hem de küçük baş hayvan yetiştirilir. Ayrıca ilçenin içinden geçen Kırmasti Deresi boyunca kayda değer miktarda balıkçılık da yapılmaktadır.

Mustafakemalpaşa ilçesinde bilinen en önemli yemek tatlılardan başlar. Dünyaca ünlü Kemalpaşa tatlısının anavatanı olan Mustafakemalpaşa ilçesinde yapılan diğer lezzetlerden bazıları ise şöyle; Kelle paça, tarhana, oğmaç, sütlü çorba, düğün çorbası, ana yemek kategorisinde ciğer sarma, etli erik aşısı, yaprak sarması, etli kuru fasulye, papara, keşkek, mantı, hamur bamyası, erişte, tatlı kategorisinde kemalpaşa, sütlü kabak tatlısı, incir dolma tatlısı ve hoşmerim gibi yöresel lezzetler ilçede bulunan restoran menüsünde yer almaktadır.

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

**Tablo 14 PESTLE Analiz Tablosu**

<b>Politik-Yasal etkenler</b>	<b>Ekonomik etkenler</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li> <li>• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li> <li>• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li> <li>• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li> <li>• Okul/kurum çevresindeki politik durum.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li> <li>• İş kapasitesi,</li> <li>• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,</li> <li>• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,</li> <li>• Tasarruf sağlama imkânları,</li> <li>• İşsizlik durumu,</li> <li>• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li> <li>• Kullanılabilir bütçe</li> </ul>
<b>Sosyokültürel etkenler</b>	<b>Teknolojik etkenler</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kariyer beklentileri,</li> <li>• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li> <li>• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li> <li>• Nüfus artışı,</li> <li>• Göç,</li> <li>• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li> <li>• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),</li> <li>• Beslenme alışkanlıkları,</li> <li>• Değerler, mesleki etik kuralları vb.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu</li> <li>• e- Devlet uygulamaları,</li> <li>• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li> <li>• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar</li> <li>• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li> <li>• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li> <li>• Teknoloji alanındaki gelişmeler</li> <li>• Teknolojinin eğitimde kullanımı</li> </ul>
<b>Çevresel Etkenler</b>	

- Hava ve su kirlenmesi,
- Toprak yapısı,
- Bitki örtüsü,
- Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,
- Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,
- Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)

## 2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

Tablo 15 GZFT Analizi

İç Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
1-Her dersin branş öğretmeni olması .	1- Bazı öğrencilerin derslere ve okula olan ilgisinin az olması
2- Öğrencilerin okulda özel sektörün ihtiyacını karşılayan dinamik üretken gençler olarak yetiştirilmesi	2-Öğrencilerin akademik başarılarının düşük olması
3-Yerleşik bir kurum kültürüne sahip olunması	3- Öğrencilerin derslerdeki motivasyonunun düşük olması
4- İdareci –öğretmen ve diğer personel arasındaki iletişimin çok güçlü olması	4-Öğrenciler ailevi ve diğer çevresel şartlar bakımından dezavantajlı olması
5- Okulda özel günlerin önemsenmesi ve birlikte kutlanması.	5- Ailelerin öğrencilerin eğitim öğretimiyle fazla ilgilenmemesi
6-Maddi durumu iyi olmayan öğrencilere maddi destek verilmesi.	6-Öğrenciler haftada bir gün okula geldiği için sosyal etkinlik fırsatının az olması
7- Okulun temiz ve hijyenik olması olması .	7-Diğer liselerde başarılı olamayan öğrencilerin mesleki eğitim merkezlerini tercih etmesi
8- Okulda çalışan personelin işinin uzmanı olması.	8-Okulumuzda öğrenim gören yabancı uyruklu öğrencilerin okuma yazma becerisinin yetersiz olması
9-Teknolojik donanımın yeterliliği.	9-Öğrencilerin sosyo kültürel düzeyinin yetersiz olması.
10- Okulda öğrenci sayısının az olması.	10-Velilerin sosyal kültürel düzeylerinin yetersiz olması.
11-Rehber öğretmenimizin olması.	11- Öğrencilerin İş ortamında ki olumsuz davranışlarını okulda devam ettirmesi.
12-Öğrencilerle birebir ilgilenilmesi.	12-Öğretmenler odasının yetersiz olması.
13- Öğrencilerin mezun olması durumunda alanında Meslek Lisesi diploması alması.	13-Ailelerin öğrencilerin eğitim öğretimiyle ilgisinin düşük olması.
14-Öğrencilerin mezun olması durumunda alanında ustalık belgesi alması.	14-Öğrencilerin sosyal medya bağımlılığı.
15-Okul yönetiminin öğrenci yararına alınan tüm karar ve faaliyetleri desteklemesi.	15-Okul bahçesinin başka bir okulla ortak kullanılması.
16-Okul kütüphanesinin bulunması.	16-Okul bahçesinin küçük olması.
17-Okul web sayfasının etkin bir şekilde kullanılması.	17-Öğrencilerin teorik derslere önem vermemesi.
	18-Okulumuzda öğrencilerin kitap okuma heveslerinin olmayışı.
	19-Bazı velilerin ekonomik düzeylerinin yetersiz olması.
	20- Atölye sayısının az olması.

	21- Bazı öğrencilerin hem kişisel hem okul hijyenine dikkat etmemesi.
	22- Devamsızlık oranlarının yüksek olması.
Dış Çevre	
Fırsatlar	Tehditler
1- Usta olarak mezun öğrencilerin hızlı bir şekilde iş hayatına atılabilmeleri .	1-Okulumuzun diğer meslek liseleri ile aynı çevrede olması.
2-Okulun işletmelerle olan olumlu iletişimi.	2-İşletmelerin iş sağlığı ve güvenliği tedbirleri konusunda yeterli derecede bilinçli olmaması.
3- Okulun merkezi bir yerde olması.	3.Aynı binada hem ortaokul hem lise olması.
4-Okul mevcudunun az olması.	4-Okulun işlek bir cadde üzerinde olması.
5- Yapılan projelerle öğrencilerin ve öğretmenlerin alanlarıyla ilgili dış ülke ziyaretleri yapmaları.	5-Okul çevresinde tehlikeli insanların olması.
6- Diğer kurum ve kuruluşlarla iletişimin güçlü olması.	6-Sağlıklı beslenmek için bir yer olmaması
7-Veli öğrenci ve öğretmenin baş başa verip çözüm üretebilmesi.	7- Caddenin hakim yerlerinde tümsek olmaması.
8-Öğrencilerin toplumun değişik kesimleri ile iç içe olmaları.	8-Öğrencilerin olumsuz alışkanlıkları.
9- Öğrencilerin sosyal yönlerinin gelişmiş olması.	9-Parçalanmış aile sayısının çok fazla olması.
10-Okul bitince iş yeri açma para kazanma imkanının olması.	10-Medyanın ve internetin çocuklar üzerindeki olumsuz etkileri.
	11- Okulun çevresinde İnternet kafelerin bulunması

## 2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Okul/Kurum Durum Analizi başlıklarındaki konularla ilgili tespit ve ihtiyaçlarını belirtmelidir.

Okulumuzun varlığı ve çıktıları günümüz sanayi ve ekonomisi için gün geçtikçe artmaktadır. Çoğu üniversite mezunumuz iş bulamamaktan, sanayi ve üretimde söz sahibi firmalar ise kalifiye çalışan bulamamaktan yakınmakta ayrıca bu sorunun gittikçe büyüğünden bahsetmektedirler. Üzerimize düşen görev bunun veli ve öğrencilerimize iyi aktarılmasıdır. Bugünün usta, çırak, kalfa, usta öğretici ve teknisyenleri yarın ve gelecekte üretimde söz sahibi patronlar olacaktır. Ülkemizin otomotiv sektöründe itici gücü olan Bursa'nın , ayrıca tekstil , tarım , üretim ve yatırımların merkezi konumunda bulunması, gün geçtikçe bu yatırımların Mustafakemalpaşa'ya kayması ile yetişmiş kalifiye teknik elemanlara olan ihtiyacı arttırmaktadır.

Fırsat ve Tehditlerin belirlenmesinde makro dış çevre üzerinde durulmuş ve PESTLE Analizi ile okulumuzu etkileyebilecek dış faktörler incelenerek (Politik, Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik, Ekolojik, Etik) okulumuz için olumlu ve olumsuz

getirilerinin tespiti yapılmıştır.

PESTLE analizleri için Mustafakemalpaşa Mesleki Eğitim Merkezimizde görev yapan toplam 15 öğretmenin görüşleri alınmıştır. Öğretmenlerimiz okulun misyonunu ve vizyonunu anlayabildiklerini, okulumuzda eğitim öğretimin kalitesinin yükseldiğini, okulun temiz ve hijyenik olduğunu, okul yönetimi ve öğretmenler arası iletişimin güçlü olduğunu, okula aidiyet hissettiklerini, takım ruhu ve morallerinin yüksek olduğu konularında olumlu bildirimde bulunmuşlardır. Öğretmenler meslekleriyle ilgili problem olarak öğrenci kalitesinin düşmesini, velilerin ve öğrencilerin ilgisizliğini, öğrencilerin devamsızlık problemi olduğunu, öğrenciler arasında disiplin problemlerinin diğer okullara oranla daha fazla olduğunu, ifade etmişlerdir. Bunların giderilmesi için okulun tanıtımının yapılmasını, sosyo-ekonomik düzeyi düşük öğrencilerin desteklenmesini, okul alt yapı ve araç-gereç ihtiyaçlarının tamamlanmasını, okul-veli-öğrenci ilişkisinin benimsenmesini belirtmişlerdir. Daha nitelikli bir eğitim-öğretim için okul idaresinin yapması gerekenlerle ilgili olarak öğretmenler, okul araç gereçlerinin sağlanmasını, okulun fiziki imkanlarının geliştirilmesini, okuldaki sosyal-kültürel eğitsel aktivitelerin arttırılmasını gerektiğini belirtmişlerdir.

Okulumuzda öğrencilere yönelik yapılan memnuniyet anketi (123 öğrenci) sonucu aşağıdaki değerlendirme raporu oluşturulmuştur. Öğrencilerle yapılan görüşme tekniği ile elde edilen veriler doğrultusunda öğrenciler; okul idaresi ve öğretmenlerle ihtiyaç duyulduğunda rahatlıkla ulaşabildiklerini, okulun temiz ve hijyenik olduğunu, rehberlik servisinin öğrencilere yaklaşımlarından çok memnun olduklarını, staj imkanlarının yeterli olduğunu ,okulun mesleki gelişimlerine katkıda bulunduğu konularında olumlu görüş bildirmişlerdir. Öğrencilerimiz; atölyelerdeki bilgisayarların yenilenmesi, laboratuvarından yeterince yararlanma isteği, okulda spor aktivitelerinin arttırılması, öğretmenlerin derslerin işlenişinde farklı yöntemler kullanmaları gerektiğini, dersleri daha eğlenceli hale getirmelerini, sınıfta ve laboratuvarlarda yeterince araç gereç bulunmasını, ders araç gereçlerini (bilgisayar, deney araçları vb.) kullanabilme, teneffüslerin uzaması isteği, ders sürelerinin uzun olması ve kısaltılması isteği, okul binasının ve fiziki mekanların yeterli olmadığı, okul kantininin olmamasından dolayı sıkıntı çekildiği, verimli ders çalışma yöntem ve tekniklerini öğrenmeye ihtiyaçları olduğunu, stresle baş edebilme konusunda bilgi sahibi olmaya ihtiyaçları olduklarını, neleri iyi yapabildiklerini tanımaya ihtiyaçları olduklarını belirtmişlerdir. Diğer taraftan öğrenciler kendilerine daha çok hayata hazırlayıcı bilgilerin verilmesi gibi beklentilerini dile getirmişlerdir. Öğrenciler velileri ile ilgili olarak da benzer beklentiler ifade etmişlerdir. Ailenin sevgi- ilgi-güven boyutlarında üzerine düşeni tam olarak yapması gerektiği, kendilerinin sosyal etkinliklere katılmada ailelerinin daha katılımcı anlayışta olmaları gerektiği, derslerle ilgili olarak kendilerinin daha çok motive etmeleri ve daha iyi çalışma ortamı yaratmaları gerektiği konularında tüm öğrenciler ortak beklentiler ifade etmişlerdir. Öğrenciler daha çok okul içi eğlenceler düzenlenmesini ve gurupla tiyatro, sinema ve sergi gibi etkinliklere katılmanın teşvik edilmesini istemişlerdir.

Öğrenci velilerine düzenlenen memnuniyet anketi sonucunda; okul idaresi ve öğretmenlerin ilgilerinden memnun kaldıklarını, okulun misyonu ve vizyonunu

anladıklarını, okulun eğitim öğretim kalitesinin geliştiğini, okulun temiz olduğunu belirtmişlerdir. Ayrıca veliler okulda öğrencilerin yeteneklerinin ortaya çıkarılmasını, sınıf velileri arasında iletişimin artırılmasını, var olan ders araç gereçlerinin aktif biçimde kullanılmasını, okulun fiziki ihtiyaçlarının daha da geliştirilmesi konularında görüşlerini belirtmişlerdir.



# **3.BÖLÜM**

## **GELECEĞE BAKIŞ**

### 3. GELECEĞE BAKIŞ

#### 3.1 Misyon

Kendine ifade etme becerisine sahip, mesleğin gereklerine hâkim, sorumluluk alabilen, sorgulayan, yorum yapabilen, potansiyellerini en üst düzeyde kullanabilen, okul yaşam kalitesi ve mesleki başarısı yüksek, mutlu ve olumlu davranışlar geliştirebilen bireyler yetiştirmek. Okul çevresine ve öğrencilerimize güvenli bir ortamda nitelikli bir mesleki eğitim vermek.

#### 3.2 Vizyon

Türk Eğitim Sistemine değer katan; akılcı, çağdaş ve dinamik yapısıyla hedeflerini gerçekleştiren ve mensubu olmaktan gurur duyulan bir eğitim kurumu olmak. Geleceği bugünden yaşayarak, okulumuzdaki kaliteyi yükseltmek için mesleki eğitim ve öğretimde örnek ve önder olmak.

#### 3.3 Temel Değerler

- 1) Öğrencilerimizi; Atatürk İlkelerine bağlı, Evrensel hukuk ilkelerine ve yasal düzenlemelere uygun, Liderlik özelliğine sahip, Problem çözme yöntemlerini bilen, sevgi ve saygıyı her şartta esas alan, çevresiyle sağlıklı iletişim kurabilen, gelişen dünyayı algılayabilen ve uygulamaya dönebilen, dünyadaki bilime, kültüre ve sanata bir değer katabilen, faydalı ve özgün araştırmalar yapabilen, sürekli mükemmelliği yakalamaya çalışan, zamanının kıymetini bilen, kendini ve milletini insanlık ailesinin özel bir üyesi olarak hissedilen, kendini gerçekleştirme sürecinde başarıyla ilerleyen bireyler olarak yetiştirmek.
- 2) Tüm paydaşların yönetime ve kararlara katıldığı, tarafsız, şeffaf bir yönetim anlayışıyla dünya standartlarında eğitim vermek.
- 3) Öğrencilerimizi gelişen teknolojik gelişmelere göre yetiştirilerek iş hayatında daha başarılı ve mesleğini seven bireyler olmalarını sağlamak.
- 4) Her öğrencimizi kendi işyerini kurabilecek ve işini yapabilecek vasıflara sahip olmasını sağlamak.
- 5) Okulumuzda; uygulama ve alınan kararlarda ilgili mevzuatın yanı sıra bilimsel etik kurallarına ve değerlerine mutlak uyumu gözetmek
- 6) Okulumuzda öğrencilerimize öğrenme ortamlarında özgür, bilimsel ve tarafsız bir öğrenme ortamı oluşturmak.
- 7) Okulumuz kaynaklarını etkin, sürdürülebilir ve tasarrufa dikkat ederek kullanmak.

### 3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
<b>Amaç 1</b>	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.								
<b>Hedef 1.1</b>	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG 1.1.1</b> Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 5 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)	25	32	30	28	23	20	15	sürekli	1 yıl
<b>PG 1.1.2</b> Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	25	3	3	2	2	1	0	sürekli	1 yıl
<b>PG 1.1.3</b> Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	25	13	12	10	8	7	5	sürekli	1 yıl
<b>PG 1.1.4</b> Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	25	60	70	75	80	85	90	sürekli	1 yıl
<b>Koordinatör Birim</b>	Öğrenci İşlerinden sorumlu müdür yardımcısı								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Rehberlik servisi, okul yönetimi, veliler, işletmeler.								
<b>Riskler</b>	1-Sağlık sorunları. 2-İşyerlerindeki çalışanlarla uyum sorunları. 3-Farklı okullarda öğrenim görme isteği. 4-Okula/işyerine uyum sağlayamama.								
<b>Stratejiler</b>	S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. S3. Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılabacaktır. S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S5. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır. S6. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	3.000								
<b>Tespitler</b>	1-Öğrenciler okula geline gün tatil günü olarak düşünmektedir. 2-Akademik liselere geçiş. 3-İşyeri ve okula uyum sorunları.								

	4-İş hayatına başlama.
<b>İhtiyaçlar</b>	<p>1- Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla ailelere yönelik bilgilendirme ve farkındalık programlarının düzenlenmesi</p> <p>2- Ders materyalleri çeşitlendirilip meslek derslerinin cazip hale getirilmesi .</p> <p>3- Okulda imkanlara göre sportif faaliyetler düzenlemek ve öğrencilerin bu faaliyetlere katılmalarını sağlamak.</p> <p>4- Merkezimiz Öğrencilerin okula devamı konusunda ailelerin sorumlulukları konusunda bilgilendirme araçları konusunda düzenlemeler yapılacaktır.</p>

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
<b>Amaç 1</b>	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.								
<b>Hedef 1.2</b>	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG 1.2.1</b> Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci sayısı	40	85	120	125	130	135	140	sürekli	1 yıl
<b>PG 1.2.2</b> Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci sayısı	40	28	30	35	40	45	50	sürekli	1 yıl
<b>PG 1.2.3</b> Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci sayısı	20	4	5	6	7	8	10	sürekli	1 yıl
<b>Koordinatör Birim</b>	Sosyal kulüplerden sorumlu müdür yardımcısı								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Rehberlik servisi, okul yönetimi, veliler, işletmeler, koordinatör öğretmenler .								
<b>Riskler</b>	<p>1-Öğrencilerin hafta içi 1 gün okula gelmesi.</p> <p>2-Öğrencilerin hafta içi 4 gün staj gördüğü işletmelerin bu tür faaliyetler için öğrenciye izin vermemesi</p>								
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık alanlarında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik</p>								

	edilecektir. S3. Sektörle iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.
<b>Maliyet Tahmini</b>	5.000
<b>Tespitler</b>	1-Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlere katılımının düşük olması. 2-Ailenin bu konularda bilinçli olmaması
<b>İhtiyaçlar</b>	1-Değerler eğitimi çalışmalarının sayısı artırılması. 2-Öğrencilerin alanlarıyla ilgili fuarlara katılımı sağlanacak . 3-Öğrencilere yönelik yarışmalarla ilgili duyurular yapıp öğrenciler bilgilendirilecek ve katılmaları için teşvik edilecek . 4-İhtiyacı olan ailelere (kuaför,mobilya,yiyecek içecek hiz. )vb. konularda öğrenciler tarafından proje kapsamında hizmet verildi.

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE									
<b>Amaç 2</b>	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.									
<b>Hedef 2.1</b>	Öğrencilerin genel kültür derslerindeki başarı ortalamaları artırılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
<b>PG 2.1.1</b> Matematik dersi yılsonu başarı puan ortalaması	25	59	63	66	70	72	74	sürekli	1 yıl	
<b>PG 2.1.2</b> Türk Dili ve Edebiyatı dersi yılsonu başarı puan ortalaması	25	52	55	60	65	70	75	sürekli	1 yıl	
<b>PG 2.1.3</b> TC İnkılap Tarihi Dersi yılsonu başarı puan ortalaması	25	56	60	65	70	75	77	sürekli	1 yıl	
<b>PG 2.1.4</b> Öğrenci başına okunan kitap sayısı	25	1	2	3	4	5	6	sürekli	1 yıl	
<b>Koordinatör Birim</b>	Öğrenci İşlerinden sorumlu müdür yardımcısı									
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Öğretmenler Kurulu,Okul İdaresi,Öğrenciler,Veliler									
<b>Riskler</b>	1-Akademik başarının düşük olması 2-Teorik ders saati sayısının az olması									
<b>Stratejiler</b>	S1. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S2. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir. S3. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.									

	<p>S4. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S5. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S6. Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	500
<b>Tespitler</b>	<p>1-Okulumuz meslek lisesi olduğunda dolayı öğrenciler kültür derslerine ilgi göstermemektedir.</p> <p>2-Okulumuzda ilgili branşlarda kadrolu öğretmenlerin bulunması işimizi kolaylaştırmaktadır.</p> <p>3-Okulumuzun Çok Amaçlı Salonu bulunması münazara,panel gibi etkinlikler düzenlenmesi için önemlidir.</p> <p>4-Okulumuza genel olarak başarısı düşük öğrenciler gelmektedir.öğrenciler gelmektedir.</p> <p>5-Sosyal faaliyetlere istenen zaman ayırlanamamaktadır.</p>
<b>İhtiyaçlar</b>	<p>1-Öğrenci ve veli ilgisi.</p> <p>2-Öğrencilere sosyal faaliyetler için zaman ayrılması.</p>

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
<b>Amaç 2</b>	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
<b>Hedef 2.2</b>	Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG 2.2.1</b> Meslek dersleri yılsonu başarı puan ortalaması	10	78	82	85	87	88	90	sürekli	1 yıl
<b>PG 2.2.2</b> Beceri eğitimi yılsonu başarı puan ortalaması	30	86	88	90	92	95	97	sürekli	1 yıl
<b>PG 2.2.3</b> Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin öğrenci becerileri ile ilgili memnuniyet oranı	10	75	80	85	86	88	90	sürekli	1 yıl
<b>PG 2.2.4</b> Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin mesleki etik ile ilgili memnuniyet oranı	10	70	72	75	77	80	82	sürekli	1 yıl
<b>PG 2.2.5</b> Öğrencilerin beceri eğitimi aldıkları işletmeden memnuniyet oranı	10	70	73	76	78	81	83	sürekli	1 yıl
<b>PG 2.2.6</b> Yeşil becerilerle ilgili hazırlanan en az bir etkinlik/projeye katılan öğrenci oranı	10	0	1	2	3	4	5	sürekli	1 yıl
<b>PG 2.2.7</b> Öncelikli olarak yapay zekâ, ileri teknoloji vb. alanlarda yerel, ulusal ve uluslararası boyutlarda katılım sağlanan etkinlik sayısı	10	0	1	1	2	3	4	sürekli	1 yıl
<b>PG 2.2.8</b> Buluş, patent, marka ve faydalı model başvuru sayısı	10	1	1	2	2	2	3	sürekli	1 yıl
<b>Koordinatör Birim</b>	Koordinatör müdür yardımcısı								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Rehberlik servisi, okul yönetimi, veliler, işletmeler, koordinatör öğretmenler								

<b>Riskler</b>	1-Öğrencilerin staj yaptığı işletmelerin teknolojik anlamda zayıf olması. 2- İşletmelerin staj yapan öğrencileri işçi gibi görmesi.
<b>Stratejiler</b>	S1. Meslek derslerinde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. S2. Bakanlık tarafından hazırlanan eğitim-iş ahlakı ve öğrenci yeterlilikleri anketlerinin işletmeler ve öğrenciler tarafından doldurması sağlanacaktır. Anket sonuçları değerlendirilerek sonuçlara uygun stratejiler belirlenecektir. S3. Mesleki ve teknik eğitimle ilgili yerel, ulusal ve uluslararası boyutta düzenlenen etkinliklere katılım sağlanacaktır. S4. Öğrencilerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir.
<b>Maliyet Tahmini</b>	10.000
<b>Tespitler</b>	1-Öğretmenlerin ve öğrencilerin marka-patent konusunda bilinçli olmaması . 2-Öğrencilerin staj gördüğü işletmelerde sistemli bir şekilde çalışmaması .
<b>İhtiyaçlar</b>	1-Okulumuzun öğretmen ve öğrencilerine marka-patent konusunda çeşitli eğitimler vermesi. 2-Öğretmen ve öğrencilere ve işletmelere yönelik çeşitli farkındalık çalışmalarının yapılması.



TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
<b>Amaç 2</b>	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
<b>Hedef 2.3</b>	Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG 2.3.1.</b> Alanında bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	50	0	2	4	5	6	8	sürekli	1 yıl
<b>PG 2.3.2.</b> Ön lisans programlarına öğrenime yerleşen öğrenci oranı	25	0	1	2	3	3	4	sürekli	1 yıl
<b>PG 2.3.3.</b> Lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	25	0	1	2	2	3	4	sürekli	1 yıl
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Rehberlik servisi, okul yönetimi, veliler, işletmeler, koordinatör öğretmenler								
<b>Riskler</b>	1-Okulda teorik derslerinin saati az 2- Öğrencilerin ders çalışma motivasyonu eksikliği.								
<b>Stratejiler</b>	S1. Dijital platformlarla öğrenciler akademik anlamda desteklenecektir. S2. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir								
<b>Maliyet Tahmini</b>	5.000								
<b>Tespitler</b>	1-Okulumuz meslek lisesi olduğundan dolayı öğrenciler kültür derslerine ilgi göstermemektedir. 2-Okulumuzda ilgili branşlarda kadrolu öğretmenlerin bulunması işimizi kolaylaştırmaktadır. 3-Okulumuza genel olarak başarısı düşük öğrenciler gelmektedir.. 4-Ailenin ekonomik seviyesinin düşük olması.								
<b>İhtiyaçlar</b>	1- Yükseköğretim kurumu sınavı için kültür dersi öğretmenlerinden ders çalışma konularında destek alınması . 2- Rehber öğretmenin yükseköğretim kurumu sınavına giriş ile ilgili öğrenciye bilgilendirme yapması . 3- İlçemizde bulunan yükseköğretim kurumuna öğrencilerle ziyaret düzenlenmesi.								

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
<b>Amaç 2</b>	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
<b>Hedef 2.4</b>	Öğrencilerin akademik ve yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG 2.4.1.</b> Öğrenci görüşmeleri sayısı	20	77	80	120	130	140	150	sürekli	1 yıl
<b>PG 2.4.2.</b> Veli görüşmeleri sayısı	20	4	6	20	30	40	50	sürekli	1 yıl
<b>PG 2.4.3.</b> Öğretmen görüşmeleri sayısı	10	0	2	3	4	5	6	sürekli	1 yıl
<b>PG 2.4.4.</b> Düzenlenen etkinlik sayısı	20	10	12	15	17	24	30	sürekli	1 yıl
<b>PG 2.4.5.</b> Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı	20	0	1	3	7	10	12	sürekli	1 yıl
<b>PG 2.4.6.</b> Düzenlenen kariyer günü sayısı	10	0	1	2	3	4	5	sürekli	1 yıl
<b>Koordinatör Birim</b>	Rehberlik servisi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul idaresi, veliler, işletmeler								
<b>Riskler</b>	1-Öğrencilerin 1 gün okula gelmeleri. 2-Veli ilgisizliği. 3-İşletmelerin iş yoğunluğu.								
<b>Stratejiler</b>	S1. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir. S2. Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri geliştirilecektir. S3. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenerek velilerin eğitim süreçlerinde yer alması sağlanacaktır. S4. Mesleki ve teknik ortaöğretimden mezun ve alanlarında başarı sağlamış bireylerle birlikte kariyer günleri düzenlenerek öğrencilerin motivasyonlarının artırılması sağlanacaktır. S5. Sektörle iş birliği içinde seminer düzenlenerek öğrencilerde girişimcilik konusunda farkındalıklarının artırılması sağlanacaktır								

<b>Maliyet Tahmini</b>	3.000
<b>Tespitler</b>	1-Anne – babanın işe gitmesi . 2-Anne babanın veli toplantılarına katılamaması
<b>İhtiyaçlar</b>	1- İlçemizde yetişip kariyer anlamında herhangi bir alanda başarı sağlamış bir kişiyi okula davet edilip öğrencilerin bilgilendirilmesi . 2-Grup başarısını arttırmak için öğrencilerin alanlarıyla ilgili fabrika ve benzeri yerlere ziyaretlerin düzenlenip öğrencilerin motivasyonunun artırılması

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
<b>Amaç 2</b>	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
<b>Hedef 2.5</b>	Sektörle iş birlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG 2.5.1.</b> Sektörle iş birliği kapsamında imzalanan protokol sayısı	25	2	1	2	3	3	3	sürekli	1 yıl
<b>PG 2.5.2.</b> Protokol kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	25	0	1	2	3	4	5	sürekli	1 yıl
<b>PG 2.5.3.</b> Protokol kapsamında burs alan öğrenci sayısı	25	0	2	5	10	20	30	sürekli	1 yıl
<b>PG 2.5.4.</b> Protokol imzalanan kurum/kuruluşlarda mezuniyetten sonra istihdam edilen öğrenci sayısı	25	0	3	10	12	18	25	sürekli	1 yıl
<b>Koordinatör Birim</b>	Koordinatör Müdür Yardımcısı								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul İdaresi ,İşletmeler, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
<b>Riskler</b>	1-Teknolojinin çok hızlı bir şekilde gelişmesi ve sektörün taleplerinin değişken olması, 2-Eğitim-istihdam ve üretim ilişkisinin güçlendirilmesinde rol sahibi olacak tarafların beklenen desteği sağlamaması,								
<b>Stratejiler</b>	S1. Öğrencilerin burs ve istihdam imkânlarını artırmak, öğretmenlerin mesleki gelişimlerini sağlamak amacıyla işbaşı eğitimleri düzenlemek için mesleki ve teknik ortaöğretimde eğitimi verilen alanlarda sektörle iş birliğini güçlendirecek protokollerin sayısı artırılacaktır. S2. İmzalanan protokollerin yürütülme süreçleri ve uygulama sonuçları izlenerek elde edilen veriler ulusal boyutta oluşturulan protokol izleme sistemine girilecektir. S3. Merkezi ve mahallî düzeyde protokoller kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine öğretmenlerin katılımı sağlanacaktır. S4. Okul yöneticilerinin sektörle iletişim ve iş birliği becerileri güçlendirilecektir.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	5.000								

<b>Tespitler</b>	1-Protokol yapılan sektördeki işyerlerinde çalışan bazı işçilerin yapılan işle ilgili ustalık belgesine sahip olmaması
<b>İhtiyaçlar</b>	1-Protokol yapılan işyerlerinde çalışan işçilerin ustalık belge eksikliklerinin alacakları eğitimle ve girecekleri sınavla tamamlanması 2-Protokol yaptığımız işyerlerine alanla ilgili çırak öğrenci yönlendirilip öğrencinin staj yapması sağlanması 3-Protokol yaptığımız işyerlerine alanla ilgili mezun öğrenci yönlendirilip istihdamının sağlanması

<b>TEMA</b>	<b>KURUMSAL KAPASİTE</b>									
<b>Amaç 3</b>	Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.									
<b>Hedef 3.1</b>	Kurumun fiziki mekânlarının kurumun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>	
<b>PG3.1.1.</b> İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	20	1	2	2	2	3	3	sürekli	1 yıl	
<b>PG3.1.2.</b> Sektörle iş birliği içerisinde yenilenen fiziki mekân sayısı	20	0	1	1	1	1	1	sürekli	1 yıl	
<b>PG3.1.3.</b> Fiziksel mekânların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	20	60	65	70	75	80	85	sürekli	1 yıl	
<b>PG3.1.4.</b> Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	20	2	2	1	0	0	0	sürekli	1 yıl	
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi									
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Milli Eğitim Müdürlüğü , Veli ,İşverenler									
<b>Riskler</b>	1-Öğrencilerin güvenliği 2- Öğrencilerin sağlığı									
<b>Stratejiler</b>	S1. Kurumun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.									

	S4. Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörle iş birlikleri yapılacaktır. S5. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak analizler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.
<b>Maliyet Tahmini</b>	10.000
<b>Tespitler</b>	1-Derslikler öğrenciler açısından güvenlidir. 2-İşkurdan görevlendirilen temizlik görevlimiz hergün düzenli olarak derslikler,tuvaletler,koridorlar,idari odaların temizliği ve hijyenini sağlamaktadır. 3-Bilgisayar Labaratuvarımızdaki bilgisayarların bakım onarımı yapılmıştır. 4-Kütüphanedeki kitap rafları duvara monte edilmiştir.
<b>İhtiyaçlar</b>	1-Kütüphanenin fiziki kapasitesinin geliştirilmesi (Bilgisayar ve internet bağlantısı, masa ve sandalye alımı).

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
<b>Amaç 3</b>	Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
<b>Hedef 3.2</b>	Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG3.2.1.</b> Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	20	1	12	12	13	14	15	sürekli	1 yıl
<b>PG3.2.2.</b> İş başı eğitimi alan atölye ve laboratuvar öğretmeni sayısı	20	0	1	2	3	4	5	sürekli	1 yıl
<b>PG3.2.3.</b> Hizmet içi eğitim alan kültür dersleri öğretmeni sayısı	20	3	4	4	4	4	4	sürekli	1 yıl
<b>PG3.2.4.</b> Hizmet içi eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni sayısı	20	3	4	4	4	4	4	sürekli	1 yıl
<b>PG3.2.5.</b> Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	20	7	8	8	8	8	8	sürekli	1 yıl
<b>Koordinatör Birim</b>	Personelden sorumlu müdür yardımcısı								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul İdaresi, İlçe Milli Eğitim, İl Milli Eğitim,								
<b>Riskler</b>	1-Hizmet içi eğitimlerde plansızlık 2-Hizmet içi eğitimlerin içerikleri yetersiz								

<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2. Sektörle yapılan iş birlikleri kapsamında atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. Kültür öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4. Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S5. Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S6. Kurum personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	5000
<b>Tespitler</b>	1-Hizmetiçi eğitimlerle daha önce duymadıkları konularda fikir sahibi olduklarını, 2-Çevrimiçi faaliyetlerde bireylerin ilgi ve ihtiyaçları mutlaka dikkate alınmalıdır
<b>İhtiyaçlar</b>	1-Öğretmenlerin ekonomik kayıp yaşamayacakları hizmetiçi eğitim faaliyetlerine yönlendirilmeleri . 2-Hizmet içi eğitimler eğitim-öğretim dönemi dışındaki bir tarihlere yapılmasının sağlanması.

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
<b>Amaç 3</b>	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
<b>Hedef 3.3</b>	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG3.3.1.</b> Atölye ve laboratuvarlarda yaşanan iş kazası sayısı	15	0	0	0	0	0	0	sürekli	1 yıl
<b>PG3.3.2.</b> Okulda yaşanan kaza sayısı	15	0	0	0	0	0	0	sürekli	1 yıl
<b>PG3.3.3.</b> Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	85	112	120	130	140	150	sürekli	1 yıl
<b>PG3.3.4.</b> Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	78	109	120	130	140	150	sürekli	1 yıl

<b>PG3.3.5.</b> Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	65	85	90	100	105	110	sürekli	1 yıl
<b>PG3.3.6.</b> Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	92	95	100	110	120	130	sürekli	1 yıl
<b>PG3.3.7.</b> Disiplin kuruluna sevk edilen olayı sayısı	10	8	17	15	14	13	11	sürekli	1 yıl
<b>PG3.3.8.</b> Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	125	150	160	170	180	190	sürekli	1 yıl
<b>PG3.3.9.</b> Afet ve acil durum tatbikat sayısı	10	2	2	2	3	3	4	sürekli	1 yıl
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Meslek dersleri öğretmenleri, koordinatör müdür yardımcısı, disiplin kurulu, işverenler, öğretmenler.								
<b>Riskler</b>	1-Sakatlık ,Ölüm. 2-Bulaşıcı Hastalık 3-Sınıf tekrarı								
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve ortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.</p> <p>S4. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.</p> <p>S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S6. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S7. Sivil savunma alanında kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S8. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S9. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>								



<b>Maliyet Tahmini</b>	3000
<b>Tespitler</b>	1-Dengesiz beslenme 2-Sürekli eğitim verilmesi.
<b>İhtiyaçlar</b>	1-KKD donanımlarının kullanılması 2- Öğrencilerin çalışma ortamlarının güvenli bir şekilde tasarlanarak düzenlenmesi. 3-İlçe sağlık müdürlüğünden uzmanlarının eğitim desteği. 4-ilçe İş sağlığı ve Güvenliği Birimi desteği.

<b>TEMA</b>	<b>KURUMSAL KAPASİTE</b>								
<b>Amaç 3</b>	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
<b>Hedef 3.4</b>	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG3.4.1. Elektrik tüketimi miktarı (kw)</b>	25	12.938,46	10,997	10.000	9800	9600	9500	sürekli	1 yıl
<b>PG3.4.2 Su tüketim miktarı (m3)</b>	25	594	510	500	490	480	470	sürekli	1 yıl
<b>PG3.4.3. Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)</b>	25	11.310,76	9.615	9.300	9000	8900	8800	sürekli	1 yıl
<b>PG3.4.4. Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından sağlanan enerji miktarı (kw)</b>	25	0	0	0	500	600	700	sürekli	1 yıl
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Enerji Birimi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul idaresi,öğretmenler,öğrenciler,ilçe ve il milli eğitim müdürlükleri.								
<b>Riskler</b>	1-İklim değişikliğiyle birlikte ilkbaharın soğuk geçmesi.								
<b>Stratejiler</b>	S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır. S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir. S5. Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.								

<b>Maliyet Tahmini</b>	5000
<b>Tespitler</b>	1-Musluklarda su tasarrufu aparatı var. 2-Okulmuzda başka okulların bulunması su,elektrik ve doğalgaz miktarlarını arttırıyor. 3-Nöbetçi öğretmen ve idarecilerce tasarruf konusuna dikkat ediliyor.
<b>İhtiyaçlar</b>	1-Hava durumuna göre ayarlı doğalgaz ısı düzenleyici. 2-Okul çatısına elektrik panelleri konulması.

# 4.BÖLÜM

## MALİYETLENDİRME

## 4. MALİYETLENDİRME

*Tablo 16 Tahmini Maliyet Tablosu*

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>Amaç 1</b>						
<b>Hedef 1.1</b>	3.000	4.500	7.000	11.000	20.000	46.000
<b>Hedef 1.2</b>	5.000	7.500	10.500	15.000	25.000	63.000
<b>Amaç 2</b>						
<b>Hedef 2.1</b>	500	1.000	1.500	2.000	4.000	9.000
<b>Hedef 2.2</b>	10.000	15.000	22.500	30.000	50.000	127,500
<b>Hedef 2.3</b>	5.000	7.500	10.000	15.000	25.000	62.500
<b>Hedef 2.4</b>	3.000	4.500	6.750	10.000	15.000	39.250
<b>Hedef 2.5</b>	5.000	7.500	10.000	15.000	22.500	60.000
<b>Amaç 3</b>						
<b>Hedef 3.1</b>	10.000	12.500	19.000	25.000	40.000	106.500
<b>Hedef 3.2</b>	5.000	7.500	11.000	15.000	23.000	61.500
<b>Hedef 3.3</b>	3.000	4.500	6.000	9.000	13.000	35.500
<b>Hedef3.4</b>	5.000	7.500	10.000	15.000	25.000	62.500
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	35.500	30.500	25.750	33.000	42.500	167,250
<b>TOPLAM</b>	90.000	110.00	140.000	195.000	305.000	840.000

veya yürütülmesi planlanan faaliyetler/projeler mutlaka bir hedefle ilişkilendirilmelidir.

Stratejik planın maliyeti, amaçların maliyet toplamı ile genel yönetim giderleri toplamına;

amaçların maliyeti ise o amaca bağı hedeflerin maliyet toplamına eşittir.

- Personel giderleri, mal ve hizmet alım giderleri vs. birden fazla hedefle ilişkilendirilmesi durumunda ilgili giderler dağıtılır.
- Herhangi bir hedefe veya faaliyete özgü olmayan, birden çok hedefe veya faaliyete yönelik olan ısınma, elektrik, temizlik ile bakım ve onarım gibi maliyetlere genel yönetim giderleri kapsamında yer verilir.
- Genel yönetim gideri toplam kaynağının %10-%20 si alınarak belirlenir.

# **5.BÖLÜM**

## **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

## **5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak yapılan izlemenin ardından, yılsonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır.

## EKLER:

### EK-1 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehberine eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

#### Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulumu seviyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Öğretmenim adildir.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	( )	( )	( )	( )	( )

NO	ORTAKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



NO	LİSE ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulda düzenlene sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	( )	( )	( )	( )	( )
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	( )	( )	( )	( )	( )
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	( )	( )	( )	( )	( )
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	( )	( )	( )	( )	( )

NO	MESLEK LİSESİ ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler..) yeterli buluyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okulumda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Staj imkânlarından en verimli şekilde faydalanmamız için gerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	( )	( )	( )	( )	( )
18-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemlerle kullanır.	( )	( )	( )	( )	( )
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	( )	( )	( )	( )	( )
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
21-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
22-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	( )	( )	( )	( )	( )
23-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	( )	( )	( )	( )	( )

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul yönetimlerimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )

### Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığımda yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	( )	( )	( )	( )	( )
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	( )	( )	( )	( )	( )
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	( )	( )	( )	( )	( )
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	( )	( )	( )	( )	( )
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	( )	( )	( )	( )	( )

## **Ek-2 Stratejik Plan Mimarisi**

### **1. Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım**

#### **1.1. Okula devam ve tamamlama**

- 1.1.1. Sınıf tekrarı
- 1.1.2. Okulu bırakma
- 1.1.3. Devamsızlık

#### **1.2. Ders Dışı etkinliklere katılım**

- 1.2.1. Kulüp faaliyetleri
- 1.2.2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri
- 1.2.3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
- 1.2.4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım

#### **1.3. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi**

#### **1.4. Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam**

#### **1.5. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)**

#### **1.6. Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım**

#### **1.7. Bir üst öğrenime geçiş**

#### **1.8. Mezuniyet oranı**

### **2. Eğitim ve Öğretimde Kalite**

#### **2.1. Akademik Kazanımlar**

- 2.1.1. Türkçe ve yabancı dil
  - 2.1.1.1. Dinleme
  - 2.1.1.2. Konuşma
  - 2.1.1.3. Okuma
  - 2.1.1.4. Yazma
  - 2.1.1.5. Okunan Kitap Sayısı
  - 2.1.1.6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri
- 2.1.2. Matematik
- 2.1.3. Fen Bilimleri
- 2.1.4. Sosyal Bilimler
- 2.1.5. Meslek Dersleri
- 2.1.6. Eğitim Bilişim Ağı

#### **2.2. 21.yy. Becerileri**

- 2.2.1. STEM
- 2.2.2. Yapay Zekâ
- 2.2.3. Çevre ve İklim Değişikliği
  - 2.2.3.1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı
- 2.2.4. Finansal Okuryazarlık
- 2.2.5. Dijital Okuryazarlık
- 2.2.6. İletişim ve İş Birliği
- 2.2.7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı

- 2.2.8. Girişimcilik
- 2.2.9. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler
- 2.2.10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)
- 2.2.11. Eleştirel Düşünme Becerileri
- 2.2.12. \*Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri
- 2.2.13. Veri Okuryazarlığı
- 2.2.14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm

### **2.3. Toplumsal Yaşam Becerileri**

- 2.3.1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları
- 2.3.2. Ahlaki ve Etik Değerler

### **2.4. Değerler Eğitimi**

- 2.4.1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)
- 2.4.2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları

### **2.5. Ölçme ve Değerlendirme**

- 2.5.1. Okul Sınavları
- 2.5.2. Ulusal Sınavlar
- 2.5.3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler

### **2.6. Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam**

- 2.6.1. Atölye Eğitimleri
- 2.6.2. Staj Eğitimleri
- 2.6.3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model
- 2.6.4. Mesleki Alan Etkinlikleri
- 2.6.5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri

### **2.7. Rehberlik**

- 2.7.1. Eğitsel Rehberlik
- 2.7.2. Mesleki Rehberlik
- 2.7.3. Kişisel Rehberlik
- 2.7.4. Oryantasyon
- 2.7.5. Aile rehberliği

## **3. Kurumsal Kapasite**

### **3.1. Fiziksel İmkânlar ve Donatım**

- 3.1.1. Derslikler
- 3.1.2. Spor Salonu
- 3.1.3. Kütüphane
- 3.1.4. Çok amaçlı Salon
- 3.1.5. Öğretmenler Odası
- 3.1.6. İdari Bölümler
- 3.1.7. Okul Bahçesi
- 3.1.8. Atölyeler
- 3.1.9. Laboratuvarlar
- 3.1.10. Yatakhane/Pansiyon
- 3.1.11. Yemekhane

- 3.1.12. Tuvaletler
- 3.1.13. Oyun Alanları
- 3.1.14. Bilişim Sınıfları

### **3.2. Mali Yönetim**

- 3.2.1. Döner Sermaye Gelirleri
- 3.2.2. Mal ve Hizmet Alımları
- 3.2.3. Enerji Verimliliği
- 3.2.4. Kaynak Tasarrufu

### **3.3. İnsan kaynakları**

- 3.3.1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi
  - 3.3.1.1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri
  - 3.3.1.2. Öğretmen Bilişim Ağı
  - 3.3.1.3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
  - 3.3.1.4. Aday Öğretmenlik
  - 3.3.1.5. Mentorluk ve Koçluk
  - 3.3.1.6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
  - 3.3.1.7. Personel Ödül Yönetimi
- 3.3.2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi
  - 3.3.2.1. Öğretmen Bilişim Ağı
  - 3.3.2.2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
  - 3.3.2.3. Mentorluk ve Koçluk
  - 3.3.2.4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
- 3.3.3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi
- 3.3.4. Motivasyon
- 3.3.5. İş Doyumu
- 3.3.6. Oryantasyon
- 3.3.7. Personelin İyi Olma Hali

### **3.4. Organizasyon**

- 3.4.1. Görev Dağılımı
- 3.4.2. Kurul ve Komisyonlar
- 3.4.3. Okul Aile Birliği
- 3.4.4. Katılımcılık
- 3.4.5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
- 3.4.6. İzleme ve Değerlendirme
- 3.4.7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma
- 3.4.8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi
- 3.4.9. Kurum İçi İletişim
- 3.4.10. Okul Toplum İlişkileri
- 3.4.11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği

### **3.5. Okul Sağlığı ve Güvenliği**

- 3.5.1. Kantin
- 3.5.2. Tuvaletler
- 3.5.3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı

- 3.5.4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite
- 3.5.5. Bulaşıcı Hastalıklar
- 3.5.6. Bağımlılıkla M¼cadele
- 3.5.7. Gıda G¼venliđi
- 3.5.8. Okul evresi G¼venliđi
- 3.5.9. İř Sağlığı ve G¼venliđi (Okul Kazaları, At¼lye Denetimleri vb.)
- 3.5.10. Zorbalık ve řiddet

### **3.6. Sivil Savunma**

- 3.6.1. İlk Yardım ve Acil Durum
- 3.6.2. Afet riski azaltma
  - 3.6.2.1. Deprem
  - 3.6.2.2. Sel
  - 3.6.2.3. Heyelan
  - 3.6.2.4. Yangın
  - 3.6.2.5. ıđ
  - 3.6.2.6. Salgın hastalıklar



### EK-3 Örnek İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1					
H1.1					
Hedef 1.1 Performansı					
Sorumlu Birim					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	60	0	1	1	100
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (%)	40	25	75	60	70
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

\* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

\*\*Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

\*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.  $(\%100 \times \%60) + (\%70 \times \%40) = \%60 + \%28 = \%88$

<b>STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU</b>		
<b>Adı Soyadı</b>	<b>Ünvanı</b>	<b>imza</b>
Erdoğan AYKAN	Okul Müdürü	
Bekir YAKAN	Müdür Yardımcısı	
Ali Osman ERBAŞI	Öğretmen	
Ahmet EREDEM	Öğretmen	
Esra GÜNAL	Ok.Aile Bir.Bşk.	
Seda BOZKURT	Yön.Kur.Üyesi	
<b>STRATEJİK GELİŞTİRME PLAN EKİBİ</b>		
Ali TÜRE	Müdür Yardımcısı	
Bahtiyar KATMER	Öğretmen	
Ö.Furkan BOZDEMİR	Öğretmen	
Erkan İNDİRİK	Öğretmen	
Ersin GÜNEŞ	Veli	
Aysun PINAR	Veli	